

## **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO DÍA 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

Na Casa Consistorial de Sobrado, sendo as 13:23 horas do día de referencia, previamente convocados, reuníronse, en primeira convocatoria, os/as sres/as Concelleiros/as que compoñen a Corporación Municipal deste Concello, ao obxecto de celebrar sesión ordinaria do pleno baixo a presidencia do sr. alcalde, coas seguintes asistencias:

### **ASISTENTES:**

#### Presidente:

Luís Lisardo Santos Ares (PSdeG-PSOE)

#### Concelleiros/as:

José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).  
Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE)  
Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE)  
Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE).  
Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)  
María Jesús García Souto (PP).  
Ángel López Fidalgo (PP).

#### Non asiste:

Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE).

#### Secretaria:

Alejandra D. Fandiño Sánchez

## **ORDE DO DÍA**

### **PARTE RESOLUTIVA**

#### **1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.**

De conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, pola Presidencia preguntáse aos Sres. Concelleiros asistentes se teñen algo que obxectar respecto da redacción da actas da sesión ordinaria celebrada o día 27 de setembro de 2022.

Acto seguido a Presidencia somete a votación este punto da Orde do día, acadando o resultado seguinte:

Votos a favor (7): ): Luis Lisardo Santos Ares, José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE), Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE), Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE) M<sup>a</sup> Jesús García Souto(PP) e Ángel López Fidalgo (PP)

Votos en contra (0) :

Abstencións:(0):

Polo que qued aprobado o borrador da acta da sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de setembro de 2022.

## **2.-PRÓRROGA DO CONTRATO BASADO NO ACORDO MARCO PARA A CONTRATACIÓN DO SUMINISTRO DE ELECTRICIDADE EN ALTA E BAIXA TENSIÓN A TRAVÉS DA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DA FEMP .**

Dase lectura á proposta de alcaldía que transcrita literalmente di:

“EXPEDIENTE:2020/C005/000001  
EXPEDIENTE FEMP:2020/000396

PROPUESTA DE ALCALDÍA DE ACUERDO DE PRÓRROGA DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD EN ALTA Y BAJA TENSIÓN A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP

### ANTECEDENTES

**PRIMERO.-** La Entidad Local AYUNTAMIENTO DE SOBRADO (A CORUÑA) mediante Acuerdo de PLENO de fecha 7 de enero de 2020 se adhirió a la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias, a fin de poder contratar los servicios y suministros que ofertare la citada Central, de conformidad con las condiciones y precios fijados en los correspondientes contratos o acuerdos marco que se suscriban entre dicha Central y las empresas adjudicatarias de los mismos.

**SEGUNDO.-** Con fecha 21 de mayo de 2019 la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias resultaron adjudicatarias las mercantiles IBERDROLA CLIENTES, S.A.U, ENDESA ENERGÍA, S.A.U. y GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. para los Lotes 1 al 7. La formalización de los Acuerdos Marco se produjo el día 17 de junio de 2019, finalizando la vigencia ordinaria del mismo el próximo 17 de junio de 2021. Pudiendo prorrogarse anualmente, sin que la duración total del acuerdo marco, pueda exceder de 48 meses (4 años).

**TERCERO.-** En fecha 23.10.2020 la Entidad Local AYUNTAMIENTO DE SOBRADO envió el documento de invitación a través de la Plataforma tecnológica a las tres empresas adjudicatarias del lote 1 de dicho Acuerdo marco.

**CUARTA.-** La adjudicación del contrato basado fue efectuada por acuerdo del Pleno , de fecha 26 de noviembre de 2020 resultando adjudicataria la empresa GAS COMERCIALIZADORA SA y siendo notificada con fecha 30.11.2021 y cuyo suministro finalizará el próximo 31.12.2021.

**QUINTA.-** La duración del contrato basado según lo dispuesto en la resolución adjudicación era de 1 año, prorrogable anualmente por 4 años.

**SEXTA.-** Que con fecha se acordó por el Pleno la prórroga del Contrato basado para el suministro de electricidad en alta y baja tensión desde el día 01.01.2023 hasta el 31.12.2023, aplicándose los precios revisados conforme a lo establecido en la cláusula 16.3 del PCA, y que se adjuntan a esta resolución, formando parte del expediente

**SÉTIMA.-** Que en fecha 11.10.2022, se comunicó a la adjudicataria preaviso con la voluntad inicial de prorrogar el contrato basado a los efectos previstos en el artículo 29.2 de la LCSP, condicionada a la conformidad de la Entidad Local con la remisión por aquella de los precios del contrato basado revisados conforme a lo dispuesto en el art 16.3 del PCA y en el plazo establecido.–

**OCTAVA-** Que recibidos los precios revisados por la adjudicataria, con fecha 29/10/2022 se da conformidad a los mismos, adjuntándose a esta resolución.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.** El Pliego de Cláusulas Administrativas (en adelante, “PCA”), prevé en su cláusula 21.2 la posibilidad de solicitar prórrogas en sus contratos basados:

*“La duración ordinaria de los Contratos basados será de un año, tal y como dispone la normativa sectorial de aplicación, pudiendo celebrarse prórrogas por periodos de un año, hasta un máximo de cinco años. Todo ello sin perjuicio de las altas eventuales y de temporada que surjan durante la vigencia y al amparo del contrato basado, conforme a lo establecido en los Pliegos, en el Acuerdo marco y en la normativa de aplicación, y ajustándose a la proposición económica presentada sobre el porcentaje de incremento máximo sobre los precios de energía de las tarifas de acceso para el suministro definitivo.*

**SEGUNDO.** De conformidad con lo indicado en el Documento de invitación y en la cláusula 21.2 del PCA y con la intención de continuar prestando el suministro de electricidad en alta y baja tensión en la Entidad AYUNTAMIENTO DE SOBRADO, *la prórroga resultará de obligada aceptación por parte del adjudicatario (y siempre que haya un preaviso de 2 meses, porque así lo establece el artículo 29.2 de la LCSP) salvo que la Entidad Local disponga lo contrario en el Documento de invitación y salvo que se dé la causa de resolución prevista en el artículo 198.6 de la LCSP por haberse demorado la Entidad Local en el pago del precio más de 6 meses, siempre que dicho impago no se produzca por incumplimiento de la empresa contratista, cuestiones ambas, que no se han producido. Si la EELL no lleva a cabo ese preaviso con 2 meses de antelación a la finalización del contrato, la prórroga será por acuerdo entre partes (dejará de ser potestad de la administración).*

*Para la tramitación de la prórroga anual, los precios vigentes en el contrato basado serán objeto de revisión (Incluso en el caso de que no se produzca el preaviso de 2 meses por parte de la administración,). En este sentido, la adjudicataria estará obligada a comunicar al responsable del contrato basado de la Entidad Local, con al menos cuarenta y cinco días de antelación a la finalización del contrato basado, los precios revisados conforme a lo establecido en la cláusula 16.3 del PCA, con la diferencia de que el primer reajuste de umbrales que se realice tomará los precios -Umbral (i-1)- ofertado originalmente por las empresas adjudicatarias para el contrato basado.*

*En el plazo de quince días desde la recepción de los precios revisados, siempre con un mes de antelación a la finalización del contrato basado, la Entidad Local deberá comunicar su intención de prorrogar el contrato basado por un año más. **En caso de que dicha comunicación sobre la conformidad con los precios revisados no se produzca por parte de la Administración, de conformidad con lo previsto en el artículo 29.2 de la LCSP según el cual: “En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes”, la empresa procederá, en el plazo de los 5 días hábiles anteriores a la fecha de finalización del suministro indicada más arriba a realizar los trámites oportunos para dar de baja los puntos de suministro objeto del contrato basado. Al producirse la extinción del contrato, la empresa Distribuidora procederá a asignar estos suministros a la comercializadora de último recurso, en***

*aplicación de la normativa vigente, R.D. 216/2014, que en el apartado d) del artículo 4 establece que los comercializadores de referencia deberán atender las solicitudes de suministro de energía eléctrica y formalizar los correspondientes contratos con los consumidores, que sin cumplir los requisitos para la aplicación del precio voluntario para el pequeño consumidor, transitoriamente carecen de contrato en vigor con un comercializador libre, y les resulten de aplicación las correspondientes tarifas de último recurso de acuerdo con lo previsto en el [artículo 17.3 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre](#).*

**TERCERO.** Las condiciones que deberán regir esta prórroga serán las mismas que las del contrato basado y se mantendrán inalterables durante toda la vigencia de la prórroga, tal y como se establece en el PCA, a excepción de la revisión de precios prevista en el mismo.

En virtud de lo anterior, esta alcaldía propone al PLENO la adopción del siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** - Prorrogar el Contrato basado para el suministro de electricidad en alta y baja tensión desde el día 01.01.2023 hasta el 31.12.2023, aplicándose los precios revisados conforme a lo establecido en la cláusula 16.3 del PCA, y que se adjuntan a esta resolución, formando parte del expediente.

**SEGUNDO.-** Comunicar esta resolución a la empresa adjudicataria a través de la plataforma informática de la Central de Contratación, publicarla en el perfil del contratante de esta Entidad Local y notificarla conforme a lo establecido en la LCSP. “

Inicia o turno de intervencións o sr. alcalde que explica que este contrato hai que renovalo tódolos anos aplicando os prezos revisados que comunica a empresa adxudicataria e que este ano soben..

Non se producen máis intervencións e procédese a votación , en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (7): ): Luis Lisardo Santos Ares, José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) , Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE), Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE) M<sup>a</sup> Jesús García Souto(PP) e Ángel López Fidalgo (PP)

Abstencións:(0):

Votos en contra (0)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos.

### **3. NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE NO CONSELLO ESCOLAR DO CEIP VIRXE DO PORTAL**

Dase lectura á proposta de alcaldía de transcrita literalmente di:

“PROPOSTA ALCALDÍA

EXPEDIENTE: 2022/G010/000008

Asunto: Nomeamento de representante no Consello Escolar do CEIP Virxe do Portal

Visto que o representante actual da corporación no consello escolar do CEIP Virxe do Portal é D.Luis Lisardo Santos Ares.

Visto que o Concello debe proceder á renovación do representante no Consello Escolar , según escrito remitido polo director do CEIP Virxe do Portal en data 16 de novembro de 2022.

En uso das atribucións do artigo 22.2. da Lei 7/85, reguladora das bases de réxime local, esta alcaldía propón ao Pleno da Corporación, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Designar como representante da Corporación no Consello escolar del CEIP Virxe do Portal a D. Luis Lisardo Santos Ares.

SEGUNDO: Notificar este acordos ao citado organismo.”

Non se producen intervencións e procédese a votación , en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (7): ) Luis Lisardo Santos Ares, José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) , Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE), Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE) M<sup>a</sup> Jesús García Souto(PP) e Ángel López Fidalgo (PP).

Abstencións:(0):

Votos en contra (0)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos.

#### **4. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PSDG-PSOE EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE CAMBIO DE ADSCRICIÓN PARA O CEIP PLURILINGUE VIRXE DO PORTAL.**

Dase lectura á proposta de alcaldía que transcrita literalmente di:

“MOCIÓN QUE PRESENTA O GRUPO MUNICIPAL DO PSDG-PSOE DO CONCELLO DE SOBRADO, EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE CAMBIO DE ADSCRICIÓN PARA O CEIP PLURILINGÜE VIRXE DO PORTAL

O Grupo Municipal do PSDG-PSOE no Concello de Sobrado , conforme ao previsto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, desexa elevar ao Pleno Municipal a seguinte Moción:

##### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O CEIP Plurilingüe Virxe do Portal está adscrito ao CPI Armando Cotarelo Valledor, de Boimorto. Isto supón que:

1. O alumnado do CEIP Plurilingüe Virxe do Portal que remata os seus estudos de 6º de Educación Primaria (EP) ten praza no CPI Armando Cotarelo Valledor para continuar coa Ensinanza Secundaria Obrigatoria (ESO).
2. Por ser a ESO unha etapa obrigatoria, o alumnado do Concello de Sobrado que cursa a ESO en Boimorto ten transporte gratuíto. As liñas de transporte están deseñadas para recoller ao alumnado e poden sufrir modificacións en caso de necesidade.
3. Unha vez rematada a ESO, o alumnado do CPI de Boimorto pode cursar continuar os seus estudos de Bacharelato no IES de Curtis, no IES de Melide ou no IES de Arzúa, sendo o primeiro o que a maioría do Concello de Sobrado escolle.
4. Dado que o Bacharelato é ensino post-obrigatorio, a Consellería non proporciona transporte ao alumnado que queira continuar os seus estudos. A día de hoxe, as familias que levan os fillos e as fillas ao IES de Curtis teñen que pagar un transporte privado ou levalos pola súa conta.
5. O alumnado do Concello de Sobrado ten que sufrir dúas adaptacións a novos centros, unha en Boimorto e outra en Curtis, unha vez rematados os seus estudos no CEIP Plurilingüe Virxe do Portal.
6. O alumnado de Sobrado que a día de hoxe estuda Bacharelato ou Ciclos Formativos no IES de Curtis colle na súa maioría a liña de transporte existente que inicia o seu traxecto en As Cruces e que despois ten unha parada en Teixeira para recoller ao alumnado desta poboación. Sobre esta liña:
  - a. No curso 2021/22, a día 7 de novembro de 2022, hai 41 prazas reservadas para alumnado de ESO. A comezos de curso eran 39, pero unha nova familia ven de instalarse en Teixeira con dúas rapazas nesta etapa.
  - b. O alumnado de Sobrado colle este autobús e ten como máximo 14 prazas, que son a diferenza entre as 55 concedidas pola Consellería de Mobilidade e as 41 reservadas.
  - c. O autobús non ten sitio suficiente para o alumnado de Bacharelato e Ciclos de Teixeira.
  - d. O CEIP de Teixeira ten unha matrícula próxima aos 25 alumnos/as por curso, co ca a partir do ano que vén as prazas reservadas para ESO van aumentar ata arredor das 50. Xa non haberá sitio para todo o alumnado de Sobrado.

Que suporía o cambio de Área Educativa ao adscribir o CEIP de Sobrado ao IES de Curtis?

1. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, xunto coa Consellería de Infraestruturas e Mobilidade terían que crear novas liñas de transporte para o alumnado que cursa a ESO.
2. O alumnado de Bacharelato podería utilizar estas liñas coa Tarxeta Xente Nova. É dicir, o alumnado tería transporte gratuíto para continuar os seus estudos preuniversitarios, o cal non existe a día de hoxe. Os transportistas teñen que garantir espazo para o alumnado de Bacharelato, con un ou máis autobuses.
3. Estas liñas non varían todos os anos, unha vez creadas poden engadirse paradas se cumpren certos requisitos, pero non se eliminan outras. A elaboración destas

rutas correría a cargo da Dirección do IES de Curtis, en colaboración coas Consellerías e os transportistas, de cara a unha maior eficiencia.

4. O alumnado do Concello de Sobrado tería estabilidade durante os seis anos de ESO e Bacharelato. Non sufriría unha nova adaptación para a etapa de Bacharelato, etapa na que a media inflúe nos estudos universitarios ou de grao superior.

En base ao anteriormente exposto o Grupo do PSDG-PSOE do Concello de Sobrado solicita ao Pleno a adopción dos seguinte ACORDO:

Primeiro: Solicitar á Consellería de Cultura, Educación e Universidade o cambio de área educativa ao adscribir o CEIP de Sobrado ao IES de Curtis .”

Neste intre se incorpora á sesión o concelleiro Alfonso Ríos Santos.

Inicia as intervencións o sr. alcalde que sinala que o director do CEIP afirmou que a adaptación do centro de Boimorto ao de Curtis costaba máis aos rapaces que non cursaron a ESO en Curtis aínda que dende o centro de Boimorto , por suposto, darán a súa opinión.

Intervén a concelleira M<sup>a</sup> Jesus García Souto e pregunta qué argumentos deron os 9 pais que non queren cambiar.

Resposta o sr. alcalde que imaxina que por temas de horario e de comedor, na encosta que se fixo entre os pais saíu 21 a 9 .Un dos problemas é que en Curtis non teñen comedor e sinala que a identidade dos nove pais que decidiron seguir en Boimorto é anónima.

Se fixo unha reunión coa ANPA e o director do instituto para explicar as consecuencias de ambas opcións, realizouse unha consulta interna entre os pais e saíu 21 a favor e 9 en contra do cambio.

Intervén de novo M<sup>a</sup> Jesús García Souto e pregunta se se realizou algunha xestión coa Xunta de Galicia.

Resposta o sr. alcalde que non , que se enviará o acordo adoptado neste Pleno á Xunta. Engade que non sabe se a Xunta vai acceder ao solicitado. Asemade sinala que o no Concello de Vilasantar están peor e que van a facer a mesma solicitude. e supón que dende o colexio de Boimorto se argumentará todo o contrario para non perder alumnado de ambos concellos.

Non se producen máis intervencións e procédese a votación , en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (8): ) : Luis Lisardo Santos Ares, José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) , Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE) Alfonso Ríos Santos (PSdeG-PSOE) , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE) , M<sup>a</sup> Jesús García Souto (PP) e Ángel López Fidalgo (PP).

Abstencións:(0):

Votos en contra (0) :

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos.

## **5. RÉXIME DE CONTROL INTERNO E MODELO DE FISCALIZACIÓN DO CONCELLO DE SOBRADO.**

Dase lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di:

“

EXPEDIENTE:2022/X999/000172

ASUNTO: RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO Y MODELO DE FISCALIZACIÓN

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Visto el informe emitido por la Secretaria-Intervención de fecha 21 de noviembre de 2022 relativo a la adopción del régimen de control interno y aprobación del modelo de fiscalización aplicable al Ayuntamiento de Sobrado en el que se hace constar la aplicación a esta entidad local del régimen de control interno simplificado, así como la normativa y condiciones para acordar la sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad. , del siguiente tenor literal:

“EXPEDIENTE:2022/ X999/000172

ASUNTO: RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO Y MODELO DE FISCALIZACIÓN

INFORME DE SECRETARIA-INTERVENCION

En base a lo establecido en el artículo 3 del Real Decreto 424/2017 , de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional se emite el siguiente

### **INFORME**

#### **1º. LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Ley .2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

- Real Decreto 128 /2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, modificado por Resolución de la IGAE de 4 de julio de 2011.
- Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo simplificado de contabilidad local y se modifica la Instrucción del modelo básico de contabilidad local, aprobada por Orden EHA/ 4040/2004, de 23 de noviembre.
- Resolución de 1 de febrero de 2022, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se modifica la de 30 de julio de 2015, por la que se dictan instrucciones para el ejercicio del control financiero permanente.

## 2º. RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO.-

El artículo 3 del RD 424/2017, de 28 de abril, establece que el control interno de la actividad económica-financiera del sector público local se ejercerá por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero.

Los artículos 39 y 40 del R.D. 424/2017, de 28 de abril, prevén un régimen de control interno simplificado para las entidades locales incluidas en el régimen simplificado de contabilidad, en el que no resulta obligatoria la función de control financiero, sin perjuicio de la aplicación de la auditoría de cuentas en los supuestos previstos en el artículo 29.3.A) de este Reglamento y de aquellas actuaciones cuya realización por el órgano interventor derive de una obligación legal.

De acuerdo con lo establecido en la regla 1 de la Instrucción del modelo simplificado de contabilidad local, aprobado por la Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, su ámbito de aplicación se extiende a:

- a) Los municipios cuyo presupuesto no exceda de 300.000 euros, así como aquellos cuyo presupuesto supere este importe pero no exceda de 3.000.000 de euros y cuya población no supere 5.000 habitantes.*
- b) Las demás entidades locales siempre que su presupuesto no exceda de 3.000.000 de euros.*
- c) Los organismos autónomos dependientes de las entidades locales contempladas en los apartados anteriores.*

La IGAE , en contestación a consulta formulada por el Consejo General de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local a la consulta de si de acuerdo con lo previsto en la regla 1 de la Orden HAP/1782/2013, si podrán utilizar el modelo de control simplificado todos los entes locales que cumplan los requisitos allí reflejados, independientemente de la instrucción contable que estén utilizando para reflejar los hechos con contenido económico en el Ayuntamiento , esto es, aunque de facto se esté utilizando el modelo ordinario de contabilidad como es el caso del Ayuntamiento de Sobrado responde "el mismo criterio comparte este centro, ya que el artículo 39 del Real Decreto 421/2017(RDCIEL) señala que podrán aplicar el régimen de control interno simplificado aquellas entidades locales incluidas en el ámbito de aplicación del modelo simplificado de contabilidad local. Así, de la literalidad del mencionado precepto se deduce que la posibilidad de utilizar un modelo de control simplificado por una entidad

*local no está condicionado por la aplicación del modelo contable, sino por la inclusión dentro del ámbito de aplicación del citado modelo, independientemente del modelo contable que siga la entidad local."*

Teniendo en cuenta la dimensión de la actividad económico-financiera del Ayuntamiento de Sobrado, la imposibilidad de asumir el régimen de control general, y constatado que se encuentra dentro del ámbito de aplicación del modelo simplificado de contabilidad, **será de aplicación en este Ayuntamiento el régimen de control interno simplificado en los términos recogidos en el Título V del R.D. 424/2017, de 28 de abril.** En este sentido, hay que destacar que la IGAE, en contestación a consulta formulada por el Consejo General de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, manifiesta que "la decisión de aplicar el régimen simplificado u ordinario de control es una decisión que compete exclusivamente al órgano de control de la entidad local, no teniendo que someterla a aprobación del Presidente ni del Pleno de la corporación local."

En sentido similar se pronuncia el Tribunal de Cuentas en el Anteproyecto de informe de fiscalización relativa a la organización y los resultados del control interno, así como a las actuaciones de control financiero de los ayuntamientos, ejercicio 2020 en los siguientes términos: "Así, corresponde al órgano interventor decidir aplicar el régimen de control interno simplificado, siempre que la entidad se encuentre incluida en el ámbito de aplicación del modelo simplificado de contabilidad local prevista en la Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, como requiere el artículo 39 del RCIL. En estas entidades se podrá ejercer la función interventora en cualquiera de sus dos modalidades, esto es, la ordinaria o la especial de fiscalización e intervención limitada previa, si bien no les será de aplicación obligatoria la función de control financiero posterior, salvo las actuaciones previstas en el artículo 40 del RCIL."

### **3º. RÉGIMEN GENERAL DE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN PREVIA PLENA-**

Por lo que se refiere a los gastos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219.2 del TRLRHL, y en el artículo 13 del R.D. 424/2017, 3. *No obstante, será aplicable el régimen general de fiscalización e intervención previa respecto de aquellos tipos de gasto y obligaciones para los que no se haya acordado el régimen de requisitos básicos a efectos de fiscalización e intervención limitada previa, así como para los gastos de cuantía indeterminada.*

*4. Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización e intervención limitada previa a que se refiere el apartado 2 de este artículo serán objeto de otra plena con posterioridad.*

*Dichas actuaciones se llevarán a cabo en el marco de las actuaciones del control financiero que se planifiquen en los términos recogidos en el título III de este Reglamento."*

Esta intervención considera que al acogerse al régimen simplificado de control en la que no resultaría obligatoria la función de control financiero sin perjuicio de la aplicación de la auditoría de cuentas en los supuestos previstos en el artículo 29.3.a) del RD 424/2017 y de aquellas actuaciones cuya realización por el órgano interventor derive de una obligación legal se debe mantener el régimen general de fiscalización e intervención previa.

### **4º. SUSTITUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA DE DERECHOS E INGRESOS POR EL CONTROL INHERENTE A LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD.-**

En relación con los ingresos, el art. 9 del R.D. 424/2017, establece que la fiscalización previa de los derechos e ingresos de la Tesorería de la Entidad Local y la de sus organismos autónomos *se podrá sustituir, siempre que lo haya acordado el Pleno, por el control inherente a la toma de razón en contabilidad* y el control financiero posterior, señalando expresamente que *este régimen no alcanzará a la fiscalización de los actos de ordenación y pago material derivados de devoluciones de ingresos indebidos*.

Esta sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad ya viene recogida en las bases de ejecución (base 47ª) del presupuesto municipal de 2022.

Teniendo en cuenta la dimensión de esta entidad, con una estructura organizativa extremadamente simple, ya que dispone de un único departamento, el de Secretaría-Intervención, que, con unos recursos personales y materiales muy limitados, debe responsabilizarse de la tramitación de los expedientes, del control interno y de la contabilización, lo que imposibilita radicalmente la necesaria segregación de las funciones de control respecto de las de gestión, y ante las evidentes dificultades que supondría la aplicación del régimen más exhaustivo de control interno ordinario con control financiero posterior, y una vez determinada la aplicación del régimen de control interno simplificado, se informa favorablemente la adopción de acuerdo de implantación de la sustitución **de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el de toma de razón** en contabilidad.

## **5º CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES.**

Por otro lado, en relación al control financiero a ejercer sobre las subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), en sus artículos del 44 al 51, se regula la necesidad de hacer un control financiero de las subvenciones respecto de los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras por razón de las subvenciones. En este sentido se pronuncia el artículo 3 del RD 424/2017 en su párrafo quinto regulando el control de la actividad Subvencional al establecer: «El órgano interventor ejercerá el control sobre entidades colaboradoras y beneficiarios de subvenciones y ayudas concedidas por los sujetos que integran el sector público local, que se encuentren financiadas con cargo a sus presupuestos generales, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Subvenciones.»

Y en los mismos términos lo hace el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (en adelante RD 128/2018), incluyendo dentro de las actuaciones de control financiero del órgano interventor el control de subvenciones y ayudas públicas, de acuerdo con lo establecido en la LGS. Así las cosas, se ejercerá el control financiero sobre beneficiarios de subvenciones y entidades colaboradoras en su caso, esto es, control financiero planificable y posterior, con carácter obligatorio.

La Diputación de A Coruña, en la sesión plenaria del día 2 de diciembre de 2019, aprobó la modificación de las bases de prestación de servicios de control financiero a los ayuntamientos de la provincia, publicadas en el BOP nº 101 de 6 de julio de 2020, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“PRIMEIRA.- OBXECTO DA DELEGACIÓN.*

*1. No exercicio da competencia de asistencia económica a municipios prevista no artigo 36.1 b) da Lei 7/85, de Bases de Réxime local, a Deputación Provincial de A Coruña asumirá por delegación as seguintes competencias cuxa titularidade ostenta o órgano interventor municipal:*

a) O control financeiro das subvencións outorgadas polos concellos con poboación de dereito inferior a 10.000 habitantes.

*b) O control financeiro, na modalidade de control permanente, dos servizos públicos municipais xestionados indirectamente, nos concellos de menos de 5.000 habitantes.*

2. Asemade, tamén se asumirá por delegación a xestión, liquidación e recadación dos reintegros e posibles sancións que se deriven do exercicio do control financeiro de subvencións.

#### SEGUNDA.- RÉXIME XURÍDICO.

*O exercicio das competencias en materia de control financeiro delegadas polos concellos rexerese polas presentes Bases, sendo asemade de aplicación a seguinte normativa: a) Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo e normativa de desenvolvemento. b) R.D. 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do Sector público local. c) Lei 9/2017, de 9 de novembro, de Contratos do Sector público d) Lei orgánica 2/2012, de 28 de abril, de Estabilidade orzamentaria. e) Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. f) Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. g) Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno. h) Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP do 15 de abril de 2019).*

*h) Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP do 15 de abril de 2019). i) Normas de auditoría do Sector Público.*

#### TERCEIRA.- CONTIDO E ALCANCE DA DELEGACIÓN.

*1. Contido. Os concellos poderán delegar as seguintes funcións:*

*a) O exercicio das funcións de control financeiro sobre as subvencións pagadas nun determinado exercicio ou de todos os exercicios pechados, sempre que as obrigas dos beneficiarios non estean prescritas.*

*b) A instrución e resolución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados dos informes de control financeiro que se emitan en virtude da delegación anterior, así como a liquidación e recadación, tanto en período voluntario coma en executivo, dos ingresos de Dereito público resultantes. Para este efecto, resultarán tamén de aplicación a esta delegación as Bases para a prestación de Servizos tributarios aos concellos da Provincia, c) A emisión de informes de control financeiro, na modalidade de control permanente, sobre os servizos públicos municipais xestionados indirectamente mediante concesión administrativa (só para concellos de menos de 5.000 habitantes),*

*2. Alcance do exercicio das competencias delegadas.*

*2.1 A delegación de competencias en materia de control financeiro de subvencións implica que a Deputación asumirá a totalidade das funcións do órgano interventor municipal con respecto ao exercicio desta función. Asemade, asumirá as competencias para a tramitación dos posibles expedientes de reintegro que se deriven dos informes emitidos, así coma o exercicio da potestade sancionadora, cando se aprecien algunha conduta infractora nos informes emitidos. Finalmente, tamén abranguerá a xestión e recadación das liquidacións resultantes dos procedementos de reintegro e sancionadores, que lle permitirá a Deputación liquidar e recadar, tanto en período voluntario como executivo, as sancións resultantes a través dos Servizos da Área*

*Tributaria. Os importes obtidos serán ingresados a prol de cada concello segundo o previsto nas Bases para a prestación de servizos tributarios anteriormente referidas, unha vez descontada a taxa que se reporta a prol da Deputación.*

*2.2. No ámbito do control permanente dos servizos públicos , a delegación comprenderá a función de emitir anualmente un informe respecto da adecuación do servizo ao ordenamento xurídico e aos principios de boa xestión financeira, co fin de mellorar a xestión no aspecto económico, financeiro, patrimonial, orzamentario, contable, organizativo e procedimental.*

#### **CUARTA.- COLABORACIÓN DOS CONCELLOS.**

*De conformidade co disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 8 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais e co obxecto de facilitar o exercicio das competencias delegadas á Deputación, os concellos deberán prestar toda a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos: a) Remisión de copia compulsada, completa e numerada de todos os expedientes que sexan solicitados no ámbito dos controis a realizar. b) Expedición de todas as certificacións ou informes que lle sexan solicitados para o exacto coñecemento dos antecedentes e datos necesarios para a emisión do informe de control financeiro. c) Acceso á información contable, mediante autorización expedida para o efecto. d) Información e, no seu caso, apoio para realizar as notificacións de comunicación de inicio de actuacións, requirimentos e informes ás entidades obxecto do control. e) Autorización para dispor dun local municipal axeitado para a realización das actuacións, para o caso de que as entidades obxecto de control non dispoñan de local propio.*

#### **QUINTA.- PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DO CONTROL FINANCEIRO DE SUBVENCÍONS, EXPEDIENTES DE REINTEGRO E POTESTADE SANCIONADORA.**

*Unha vez que se teñan adoptados os acordos para facer efectiva a delegación do exercicio do control financeiro de subvencións, procederase do seguinte xeito: 1. O órgano interventor do concello delegante expedirá unha relación certificada en formato de folia de cálculo, comprensiva de todas as subvencións pagadas nos exercicios pechados aos que se estenda a delegación, indicando o nome do beneficiario e o seu NIF, importe pagado, data de pago e aplicación orzamentaria a que se imputou o gasto. 2. Recibida a relación certificada na Deputación, o Negociado de Control Financeiro procederá a realizar a escollo dos expedientes que se sometan á auditoría, utilizando para tal finalidade os criterios establecidos no Plan de control financeiro aprobado polo órgano interventor da Deputación. En todo caso, o número de expedientes escolleitos non poderá resultar inferior a tres por cada concello e ano ao que se estenda o control. Do proceso de selección, así como da aplicación dos criterios, estenderase a correspondente dilixencia. 3. De inmediato darase conta ao concello do resultado da escollo, con indicación dos expedientes obtidos na mostra, que deberán ser remitidos polo concello respectivo no prazo de quince días hábiles, preferentemente en soporte dixital debidamente autenticado. Cada expediente deberá conter, polo menos, a seguinte documentación: bases da convocatoria, solicitude do beneficiario, informes de valoración, resolución de concesión, documentación xustificativa, resolución de pago e documentación acreditativa do mesmo, no que conste a data na que se realizou. 4. Realizadas as actuacións de control financeiro en cada un dos expedientes e emitido o informe definitivo, unha copia do mesmo seralle remitido á Alcaldía do concello respectivo. Asemade, anualmente remitirase a cada concello un informe global de todas as actuacións realizadas, co fin de que se eleve ao Pleno da Corporación, de conformidade co disposto no artigo 220.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 27 do Real decreto 424/2017, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector público local. 5. No caso de que proceda a tramitación de expedientes de reintegro ou sancionadores, unha vez emitida*

*a resolución definitiva que proceda, copia da mesma tamén lle será remitida á Alcaldía do concello respectivo. As liquidacións resultantes serán tramitadas pola Área Tributaria da Deputación, debendo o concello adoptar o acordo de delegación da liquidación, xestión e recadación destes ingresos de Dereito público. Neste caso, os ingresos obtidos serán incluídos na liquidación do período ao que correspondan.*

#### **SEXTA.- PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DO CONTROL PERMANENTE SOBRE XESTIÓN INDIRECTA DOS SERVIZOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.**

*1. Determinado o alcance da delegación no acordo correspondente, o concello delegante deberá achegar, polo menos, a seguinte documentación con respecto a cada servizo sobre o que se estenda: • Normativa que defina o réxime xurídico básico do servizo (Regulamento) e, no seu caso, ordenanza reguladora da taxa ou do prezo público que se esixe aos usuarios. • Copia completa do expediente que se tramitou para a adxudicación do contrato de concesión e oferta presentada polo adxudicatario. • Estudo ou informe de custos do servizo. • Padrón ou relación de usuarios do servizo e, no seu caso, certificación dos importes obtidos pola recadación da taxa ou prezo público. • Documentación presentada polo contratista con respecto a cada exercicio de xestión. • Certificación, no seu caso, dos ingresos obtidos polo canon a favor do concello ou dos pagamentos realizados a prol do contratista. 2. Recibida a documentación anterior e completada coa que poida requirirse ao concello ou á empresa contratista, o Negociado de Control financeiro expedirá un informe provisional no prazo máximo de tres meses, que lle será notificado á Alcaldía do concello respectivo e ao contratista, para os efectos de posibles alegacións, que deberán ser presentadas no prazo de quince días hábiles. Logo de recibirse as mesmas, o Negociado de Control financeiro expedirá o informe definitivo. Este informe seralle remitido á Alcaldía do concello, para a súa elevación ao Pleno da Corporación, consonte ao previsto no artigo 36 do Real decreto 424/2017, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector público local, para que se leven a cabo as actuacións que proceda, e tamén á empresa contratista, para o seu coñecemento.*

#### **SÉTIMA.- TAXAS POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DELEGADOS.**

- 1. Será de balde a actividade que abrangue a tramitación dos expedientes de control financeiro e a emisión dos correspondentes informes.*
- 2. A liquidación e recadación dos reintegros de subvencións e, no seu caso, das correspondentes sancións por incumprimentos derivados da Lei de subvencións queda sometida á taxa xeral regulada na Ordenanza fiscal nº 5 desta Deputación.*

#### **OITAVA.- VIXENCIA DA DELEGACIÓN.**

- 1. A delegación por parte dos concellos das súas competencias no ámbito do control financeiro de subvencións e, no seu caso, dos servizos públicos en xestión indirecta entrará en vigor unha vez tramitado cada expediente e publicado o acordo correspondente e deberá manterse por un período mínimo de DOUS ANOS.*
- 2. Este prazo inicial de delegación poderá prorrogarse tacitamente por períodos iguais, se ningunha das partes comunica á outra, con un mínimo de TRES MESES de antelación ao seu vencemento, a vontade de deixar sen efecto a delegación, acordo que deberá ser adoptado polo mesmo órgano que tivera aprobado o acordo inicial e co mesmo quórum.*

#### **NOVENA.- ACORDOS DE DELEGACIÓN E DE ACEPTACIÓN.**

*Unha vez aprobadas as presentes bases polo Pleno da Deputación e publicadas no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, o procedemento para formalizar a delegación a prol da Deputación será o seguinte:*

*1º.- Acordo provisional de delegación de competencias, adoptado polo Pleno do concello delegante co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros que compoñen a corporación, que deberá contar co informe de conformidade do órgano interventor da Corporación.*

*2º.- Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia, abríndose un prazo mínimo de 30 días hábiles para o coñecemento dos interesados e para a presentación, no seu caso, de alegacións ao mesmo.*

*3º.- Acordo definitivo do Pleno do Concello delegante, resolvendo no seu caso as alegacións presentadas, ou elevando a definitivo o acordo provisional, de non presentarse ningunha.*

*4º.- Notificación á Deputación do acordo definitivo de la delegación, achegando certificación expedida pola Secretaría do Concello delegante.*

*5º.- Acordo adoptado polo Pleno da Deputación, co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros que compoñen a corporación, aceptando a delegación se o acordo municipal se axusta ás presentes Bases.*

*6º.- Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, segundo o previsto no artigo 7.2º do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.*

#### **DÉCIMA.- NORMAS DE DESENVOLVEMENTO.**

*Previos os informes de Secretaría e Intervención, facúltase ao Presidente da Deputación para que poida aprobar, mediante a correspondente resolución, as normas para a correspondente resolución, as normas de desenvolvemento que resulten necesarias para a interpretación ou mellor cumprimento das presentes Bases". O que se fai público para xeral coñecemento".*

Esta intervención considera que teniendo en cuenta la dimensión de esta entidad, con una estructura organizativa extremadamente simple, ya que dispone de un único departamento, el de Secretaría-Intervención, que, con unos recursos personales y materiales muy limitados, debe responsabilizarse de la tramitación de los expedientes, del control interno y de la contabilización, lo que imposibilita radicalmente la necesaria segregación de las funciones de control respecto de las de gestión, y ante las evidentes dificultades que supondría la aplicación del control financiero de subvenciones se debería delegar en la Diputación de A Coruña las competencias en materia de control financiero de subvenciones que implica que la Diputación asumirá la totalidad de las funciones del órgano interventor municipal con respecto al ejercicio de esta función. Al mismo tiempo, asumirá las competencias para la tramitación de los posibles expedientes de reintegro que se deriven de los informes emitidos, así como el ejercicio de la potestad sancionadora, cuando se aprecien alguna conducta infractora nos informes emitidos. Finalmente, también abarcará la gestión y recaudación de las liquidaciones resultantes de los procedimientos de reintegro y sancionadores asumirá a totalidade das funcións do órgano interventor municipal con respecto ao exercicio desta función.

Este intervención muestra su conformidad a que el pleno del Ayuntamiento delegue en la Diputación de A Coruña las competencias cuya titularidad ostento sobre el control financiero de subvenciones.

Sobrado , en la fecha de la firma electrónica al margen

La Secretaria-Interventora

Alejandra D. Fandiño Sánchez”

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 13, 39 y 40 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, y en el artículo 219 del R.D. 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, se propone al Pleno la adopción del siguiente:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Tomar razón del informe de la Secretaria -Interventora de fecha 21 de noviembre de 2022 en relación con la aplicación a esta Entidad del régimen de control interno simplificado regulado en el Título V del R.D. 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

**SEGUNDO.-** Acordar la sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad, excepto lo relativo a los actos de ordenación de actos de ordenación y pago material derivados de devoluciones de ingresos indebidos, no teniendo carácter obligatorio el control posterior al enmarcarse dentro del control financiero, optativo en el modelo simplificado de control interno.

**TERCERO.-** Mantener la aplicación del régimen de fiscalización e intervención previa plena de obligaciones y gastos.”

Intervén a concelleira M<sup>a</sup> Jesús García Souto e afirma que a fiscalización debe ser o máis plena posible, aínda que no Concello de Sobrado, ven que os informes de reparo e omisións de fiscalización da Secretaria-Interventora se levantan sen máis, segue habendo moitos expedientes de contratación sen licitar sendo o argumento do alcalde que iso conlevaría sacar os contratos a licitación e perxudicaría aos contratistas do pobo, cando se poden presentar como os demais.. e hai servizos como a telefonía e a publicidade que están adxudicados a dedo e se deberían ter en conta os informes de intervención.

Non se producen máis intervencións e procédese a votación , en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (6): ): Luis Lisardo Santos Ares, José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) , Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE) Alfonso Ríos Santos (PSdG-PSOE) , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE)

Abstencións:(0):

Votos en contra (2) : M<sup>a</sup> Jesús García Souto (PP) e Ángel López Fidalgo (PP).

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos.

**6. RATIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 496 DE 18.11.2022 DE ACORDO DE SUBVENCIÓN CONXUNTA PARA A XESTIÓN COMPARTIDA-AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ NO MARCO DA REDE GALEGA E ENCOMENDA DE XESTIÓN AO CONCELLO DE CURTIS.**

Dase conta, para a súa ratificación polo Pleno, do decreto nº 496 de 18.11.2022, que transcrito literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

EXPEDIENTE NÚM.: 2022/A008/000025

EXPEDIENTE DE DECRETO: 2022/G003/000570

PROCEDEMENTO: Acordo de solicitude de subvención CONXUNTA para A XESTIÓN COMPARTIDA - AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ NO MARCO DA REDE GALEGA (Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a rede galega de atención temperá)

**ANTECEDENTES**

- ORDEN de 19 de outubro de 2022 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la prestación de servicios en el marco de la Red gallega de atención temprana en los años 2022 a 2024, susceptible de ser cofinanciada por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se realiza su convocatoria (código de procedimiento BS700A).

-Programa de apoio a atención temperá: subvención para a contratación laboral, temporal ou mercantil para os postos de psicóloga, logopeda e terapeuta ocupacional.

-II Convenio de colaboración suscrito entre os Concellos de Curtis, Aranga e Sobrado 30/10/2021 e para a prestación conxunta do servizo de atención temperá, nos seus ámbitos territoriais. Así como a Adenda de incorporación de novos integrantes do II Convenio de Colaboración para a xestión compartida-Agrupación de concellos do servizo de atención temperá no marco da rede galega asinada na data 18/01/2022 polo que se incorpora o Concello de Boimorto e a II Adenda de incorporación de novos integrantes do II Convenio de Colaboración para a xestión compartida-Agrupación de concellos do servizo de atención temperá no marco da rede galega asinada na data 18/02/2022 polo que se incorpora o Concello de Coirós

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local vixente, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar a solicitude de subvención conxunta co Concello de Curtis, Sobrado, Aranga, Boimorto e Coirós, segundo a ORDEN de 19 de outubro de 2022 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Galicia para la prestación de servicios en el marco de la Red gallega de atención temprana en los años 2022 a 2024, susceptible de ser cofinanciada por el Programa FSE+ Galicia 2021-2027, y se realiza su convocatoria (código de procedimiento BS700A, cun orzamento total de 246.451,92€.)

**SEGUNDO.-** Aceptar expresamente as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na citada Orde, así como o aclarado no II convenio de colaboración e I e II adenda en vigor.

**TERCEIRO.-** Aprobar a encomenda de xestión ao Concello de Curtis para a tramitación desta subvención e do correspondente expediente de contratación, así como facultar ao seu alcalde como representante, con poderes suficientes para cumprir con todas as obrigas que como entidade beneficiaria corresponden á agrupación, e que actuará como coordinador, interlocutor, perceptor e xustificador da axuda.

**CUARTO.-** Asinar anexo ao II Convenio de Colaboración para a xestión compartida-Agrupación de concellos do servizo de atención temperá no marco da rede galega asinada na data 18/01/2022 polo que se incorpora o Concello de Boimorto e a II Adenda de incorporación de novos integrantes do II Convenio de Colaboración para a xestión compartida-Agrupación de concellos do servizo de atención temperá no marco da rede galega asinada na data 18/02/2022 polo que se incorpora o Concello de Coirós

**QUINTO.-** Ratificar esta resolución polo Pleno da Corporación na próxima sesión que se celebre.”

**ANEXO ao II CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A XESTIÓN COMPARTIDA-AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ NO MARCO DA REDE GALEGA (Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá)**

**ACORDO sobre solicitude de subvención ao abeiro da Orde do 31/12/2021 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da C. A. de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá, cofinanciadas parcialmente polo P. O. FSE Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (código de procedemento BS700A), publicada no DOG núm. 27 do 09/02/2022.**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Concello designado para a xestión e xustificación da subvención segundo o previsto na cláusula relativa ás condicións da prestación-xestión compartida</b><br>(a nome do que se ingresarán os fondos) |   | CONCELLO DE CURTIS                                     |
| <b>Representante para os efectos de presentación da solicitude de subvención, coordinación e interlocución coa Consellería de Política Social.</b>   |   | JAVIER FCO. CAÍNZOS<br>VÁZQUEZ                         |
| <b>Compromisos e porcentaxe de subvención que corresponderá a cada un dos integrantes:</b>   |   |  |
| <b>Concello</b>  | <b>Compromisos de execución (materiais e financeiros)</b> | <b>Porcentaxe de subvención que lles corresponderá</b> |
| CURTIS   | 100%  | 100%   |
| ARANGA   | 0%  | 0%   |
| SOBRADO  | 0%  | 0%   |
| BOIMORTO   | 0%  | 0%   |

|        |                                 |       |
|--------|---------------------------------|-------|
| COIROS | 0%                              | 0%    |
| Total  | 100 % (compromisos financeiros) | 100 % |

**Condições:**

1. A prestación do servizo executarase no marco da Rede galega de atención temperá (Decreto 183/2013, do 5 de decembro) nas condicións reflectidas no artigo 8 da orde.

2. Tipo de xestión:

Compartida que, de acordo co establecido no artigo 7.1.c).1º da orde, implica a xestión de forma conxunta, aforro de custos e non supón actuacións independentes dos integrantes

Indirecta (persoal externo: contratación administrativa/entidade de servizos sociais)

3. Prazo de execución do servizo:

|  |                |
|--|----------------|
| Período de execución respecto do que se solicita subvención<br>(prestación desenvolvida segundo o disposto no artigo 8 da orde ) |                |
| Dende 01/11/2022   | Ata 31/10/2024 |

4. Número de integrantes do equipo de atención temperá durante o referido período de execución:

3

5. Número de horas totais de traballo do equipo (calculadas segundo as regras establecidas no artigo 10.3 da orde) durante o referido período de execución, segundo grupos profesionais:

|          |        |
|----------|--------|
| Grupo I  | 3.440H |
| Grupo II | 1.720H |

6. O horario de funcionamento do servizo será semanal.

7. A prestación do servizo deberá realizarse 5 días de mañá e 4 días ou máis á semana en horario de tarde (a partir das 15.30 horas), cun mínimo de tres horas cada un deles , e adaptarse o máximo posible ás necesidades das persoas usuarias.

En proba de conformidade co expresado neste documento, asíñase polas partes comparecentes, no lugar e data que se sinalan no encabezamento."

Non se producen intervencións e procédese a votación , en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (8): ): Luis Lisardo Santos Ares, José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) , Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE) Alfonso Ríos Santos (PSdG-PSOE) , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE)., M<sup>a</sup> Jesús García Souto e Ángel López Fidalgo (PP)

Abstencións:(0):

Votos en contra (0)

Polo que queda ratificado o decreto de alcaldía.

## **CONTROL E SEGUIMENTO DA XESTIÓN**

### **7.-MOCIÓN DE URXENCIA.**

Non houbo.

### **8.- DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DE ALCALDÍA 394/2022 A 501/2022**

Dase conta dos decretos de alcaldía de nº 394/2022 a 501/2022.

O pleno queda enterado.

### **9 .DACIÓN DO PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES DO 3º TRIMESTRE DO 2022.**

Dase conta do periodo medio de pago a provedores do 3º trimestre do 2022 que foi de 4,13 días.

O Pleno queda enterado.

### **10. ROGOS E PREGUNTAS.**

#### **PREGUNTAS**

Preguntas formuladas pola sra. García Souto:

**1.** Afirma que leu os decretos , aproximadamente 170 páxinas e que lle levou media hora porque practicamente non hai nada que ler. Engade que veñen aos plenos básicamente a aprobar a acta do pleno anterior, solicitar subvencións etc.... Non se aproba nada máis e nos decretos de alcaldía só hai nóminas, pagos de facturas de contratos mal tramitados polo que practicamente non ten nada que preguntar .

Resposta o sr. alcalde iso é boa sinal.

A sra. M<sup>a</sup> Jesús García Souto afirma que non e asi, senón que so ve trámites mínimos .Engade que lle chamou a atención que á Feira do Outono non se lle dera máis publicidade , se puxeran máis stands ,foi moi mediocre e por riba se paga a unha empresa que leva a publicidade e ademáis se pagaron 200 racións de pulpo.

Engande que fai 3 meses que se pagaron 80 racións de pulpo de Festa da Troita e 180

€ que me imaxino que tamén serán da mesma festa e lle gustaría saber quen comeu esas racións.

Resposta o sr. alcalde que 40 foron para o Monasterio e o resto para os rapaces que axudaron a montar a Feira da Troita e a Feira das Cruces . asi como os que trouxeron o gando á Feira das Cruces.

A sra. García Souto afirma que lle parece moitas as persoas que foron a axudar e engade que esa é un exemplo da mala xestión que se está facendo no Concello.

E non habendo máis asuntos que tratar, sendo as 14:00 horas, o Alcalde levanta a sesión, do que eu, como secretaria, dou Fe.

*DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE*