

**CONVOCATORIA E BASES DO CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN, LABORAL TEMPORAL, DE TRES PEÓNS/PEOAS A XORNADA PARCIAL (6 HORAS/DÍA), PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE SOBRADO (PEL-CONCELLOS 2026).**

**PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal a xornada parcial (6 horas/día) na modalidade de Contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, (código 505), ao abeiro da disposición adicional novena do Real decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo polo que se modifican as modalidades contractuais. Tamén na Base 3.3 que regula o Pel concellos, e utilizando como sistema de selección o concurso-oposición, de tres peóns/peoas para a realización de obras e servizos municipais do Concello de Sobrado, conforme as Bases do Programa PEL-CONCELLOS mediante a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña anualidade 2026, publicada no BOP nº 197 de 15/10/2025 e con Resolución de concesión definitiva no BOP Nº 38 de 26/02/2026 da Deputación da Coruña.

**SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO E SALARIO DOS TRABALLADORES.**

A duración do contrato será de 5 meses (data máxima de contratación ata 31/12/2026), dende a súa sinatura, cunha xornada de traballo a tempo parcial de 6 horas diarias, e a distribución do tempo de traballo será segundo as necesidades do servizo.

Os peóns/peoas percibirán un salario bruto de 1.068,38 euros/mes, polos conceptos de soldo e a parte proporcional da paga extra.

**TERCEIRA.- FUNCIONS.**

As tarefas a realizar serán as indicadas na memoria, presentada polo Concello de Sobrado, de solicitude de subvención, de acordo coas Bases do Programa PEL-CONCELLOS mediante execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña anualidade 2026, BOP nº 197 de 15/10/2025 da Deputación da Coruña.

**CUARTA.- CONDICIÓNS DOS/DAS ASPIRANTES.**

1.- Para seren admitidos ao presente procedemento selectivo os/as aspirantes deberán ser desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes de emprego, este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato e xustificarse mediante informe emitido por dito servizo.

2.- Para seren admitidos ao presente procedemento selectivo os/as aspirantes deberán estar incluídos/as en colectivos en situación de exclusión laboral, estas situacións son as seguintes:

- a) Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- b) Maiores de 45 anos.
- c) Menores de 30 anos.
- d) Parados de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de un ano inscritos como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- e) Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33%. A discapacidade hai que xustificala documentalmente.
- f) Persoas en situación de drogodependencia.
- g) Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- h) Persoas con fogar monoparental.
- i) Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- j) Persoas vítimas de violencia de xénero.
- k) Persoas sen fogar.

As situacións de exclusión laboral, acreditaranse con estes documentos oficiais:

|   |  |
|---|--|
| Mulleres, persoas maiores de 45 anos e tamén os menores de 30 anos.   | Fotocopia do DNI   |
| Persoas desempregadas de longa duración (persoas que leven un mínimo dun ano inscritas como demandantes de emprego)   | Informe de vida laboral actualizado emprego  |
| Persoas con discapacidade (nun grao igual ou superior ao 33 % oficialmente recoñecido)  | Certificado acreditativo da discapacidade igual ou superior ao 33 % expedido pola administración competente e vixente na data da publicación da convocatoria |
| Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero | Informe dos servizos sociais municipais  |

3.- Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

4.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.

5.- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ao que se opte. Acreditarase mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

6.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

7.- Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

8.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia durante o proceso selectivo e mantelos ata o día da contratación se é o caso.

9.-Será nulo o nomeamento dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN, NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO GALEGO.

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estén en posesión do Celga 1 ou equivalente, estarán exentos da realización de proba oral de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio na data fixada polo tribunal cualificador: Exercicio do coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral a realizar nun tempo máximo de dez minutos antes da oposición. O exercicio será cualificado de apto ou non apto.

#### QUINTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes (anexo I) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sobrado mediante formulario normalizado dispoñible na páxina web do concello ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)) e nas súas dependencias municipais. O prazo de presentación de solicitudes é de (4) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de A Coruña.

Tamén se poderán presentar as solicitudes mediante calquera das formas previstas recollidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solici-

tudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso o/a aspirante deberá comunicalo mediante un correo electrónico a correo@sobrado.es durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada á solicitude noutra Administración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Xunto coas solicitudes os/as aspirantes presentarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.
- Documentación acreditativa dos requisitos a comunicar (base 3ª.2).
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados 5, 6 e 7 da base cuarta da presente convocatoria (anexo II).
- Documentación acreditativa para a fase de concurso.

#### **SEXTA.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.**

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, a Alcaldía acordará a aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.sobrado.es), concedendo, no seu caso, un prazo de 1 días hábil para a subsanación das deficiencias sinaladas.

Finalizado o prazo para a subsanación, o Alcalde ditará resolución polo que se aprobe a lista de admitidos/as, que en caso de non ter defectos que subsanar a lista provisional, será considerada a tódolos efectos definitiva. En dita resolución se sinalará tamén o día, hora e lugar na que se realizará a fase de concurso-oposición e a composición do tribunal.

Esta Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.sobrado.es).

#### **SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1.- O Tribunal Cualificador será designado polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Sobrado.

2.-Os membros do Tribunal estarán suxeitos ós supostos de abstención e recusación previstos no artigo 23 da Lei 40/2015 citada, non podendo seren nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realicen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

3.-O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

#### **OITAVA.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN, DÍA, HORA E LUGAR DE CELEBRACIÓN.**

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: Constará de dúas fases, que se indican:

##### **A) FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima: 4 puntos.**

A fase de concurso, que non terá carácter eliminatorio, será a primeira obxecto de valoración.

1) **Formación:** Nesta fase valorarase como mérito ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados e financiados polas Administracións Públicas (non valorando seminarios, congresos, xornadas, módulos, etc, que non sexan cursos): 4 puntos.

- Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,30 puntos por curso.
- Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos por curso.

Non se valorarán os cursos onde non figuren expresamente o número de horas.

## 2) Coñecemento da lingua galega

Os candidatos/as que non presenten Certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba oral de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será cualificada de apto ou non apto.

### **B) FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima: 6 puntos.**

Consistirá na realización dunha proba práctica de manexo de útiles, ferramenta e maquinaria de mantemento dos servizos mínimos, sendo algunhas das funcións do posto de traballo a desenvolver: a limpeza de viais e zonas verdes, desbroce de maleza de zonas verdes e conservación destas zonas. Valorarase a destreza, calidade do traballo, coñecemento do material ou a maquinaria, o uso dos Epis e o tempo empregado nesta proba práctica.

A tal efecto aplicarase o previsto na lexislación vixente sobre a protección e fomento do emprego do persoal en risco de exclusión social a que se fai referencia na Base 3.2 das Bases do Programa PEL-CONCELLOS mediante execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña anualidade 2026 publicada no BOP nº 197 de 15/10/2025.

A cualificación final será o resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de oposición.

### **NOVENA.- DÍA, HORA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DA PROBA PRÁCTICA E FASE DE OPOSICIÓN.**

O día, hora e lugar de realización da proba práctica e no seu caso, a proba do coñecemento da lingua galega serán publicados, xunto coa lista definitiva de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as, publicarase na páxina web do concello: ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), e no taboleiro de anuncios do Concello de Sobrado. Primeiro realizase a valoración dos méritos da fase do concurso, e a continuación, no seu caso, a proba do coñecemento da lingua galega e a proba práctica da oposición.

### **DÉCIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.**

Concluídas as probas selectivas, o Tribunal cualificador formulará proposta de nomeamento dos/das tres aspirantes que reúnan a maior puntuación no procedemento de selección, elevándoa a Alcaldía para a súa contratación.

O tribunal queda capacitado para determinar unha lista de reserva de contratación (bolsa de emprego), co resto dos/das aspirantes non propostos/as para a contratación, por orde decrecente das puntuacións acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas e outras vacantes temporais de natureza similar en reserva por orde da puntuación obtida, formando así unha lista de reserva de contratación.

A renuncia expresada formalmente ao chamamento que se realice ao substituto/a implicará a súa exclusión da lista de reserva de contratación.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sobrado ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), o listado coas puntuacións acadadas por cada un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación. Os/As interesados/as disporán dun prazo de 1 día hábil, contado dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Sobrado.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba os/as aspirantes seleccionados/as para a súa contratación.

### **UNDÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

1.-Os/As aspirantes propostos/as presentarán no Rexistro do Concello, no prazo de 3 días hábiles contados a partir da publicación do decreto no que figura a proposta de contratación, e publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), os documentos seguintes:

- a.- Fotocopia e orixinal para a súa compulsa do Documento Nacional de Identidade.

- b.- Informe ou certificado médico oficial no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.
- c.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- d.- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- e.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.
- f.- Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.
- g.- Documentación acreditativa dos requisitos a comunicar (base 3ª.2).

2. A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

#### **DUODÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

- 1.-Presentada a documentación polos/as aspirantes seleccionados/as, ó Sr. Alcalde- Presidente procederá á formalización do correspondente nomeamento para o contrato laboral nun prazo de dous (2) días naturais.
- 2.-Establécese un período de proba máximo legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se traten o superasen satisfactoriamente, adquirirán plena eficacia o contrato subscrito.
- 3.-Mentres non se formalicen o contrato e non se incorpore, ao posto de traballo, os/as aspirantes non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.
- 4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

#### **DECIMA TERCEIRA.-INCIDENCIAS.**

1.- A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación:

Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

## ANEXO I

DON/DONA..... provisto/a  
de NIF nº :....., con enderezo a efectos de notificacións  
en,.....

e número de teléfono .....

### EXPOÑO:

- Que desexa participar no procedemento de selección de acceso libre para dar cobertura, mediante contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, a xornada parcial (6 horas diarias) de tres peóns/as, de acordo coas bases da convocatoria (PEL-CONCELLOS 2026).
- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre con todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases e que documentalmente aportará, comprometéndose a prestar xuramento ou promesa.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación (marcar cunha X):

- Fotocopia do D.N.I.
- Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.
- Documentación acreditativa dos requisitos que desexa comunicar. (base 3ª.2.) indicar cal:
  -
- Documentación acreditativa da fase concurso.
  -

DECLARO BAIXO XURAMENTO (reunir os requisitos esixidos nos apartados 5, 6 e 7 da base cuarta):

- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

Polo exposto,

SOLICITO, sexa admitido/a e participar no procedemento de selección ó que se refire a presente instancia.

En Sobrado, a ..... de.....de 2026.

Asdo:

**ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO.**

|                      |  |
|----------------------|--|
| RESPONSABLE<br>E DPD | Responsable: CONCELLO DE SOBRADO, con C.I.F.: P-1508100-C<br>Dirección: Praza Portal nº1, 15813, Sobrado, A Coruña<br>Teléfono: 981 78 75 08. Correo Electrónico: <a href="mailto:correo@sobrado.es">correo@sobrado.es</a><br>Delegado en Protección de Datos: Román Arias Fraiz, N.I.F.: 44.493.377-S<br>Dirección: Rúa da Concordia nº1 Entlo A-B, 32003, Ourense. Teléfono: 988 609 224<br>Correo Electrónico: <a href="mailto:protecciondedatos@ariasavogados.com">protecciondedatos@ariasavogados.com</a>   |
| FINALIDADE           | Concello de Sobrado, levará a cabo o tratamento de datos coa finalidade de prestar os servizos do Concello; tramitación de procedementos e actuacións administrativas en relación cos servizos ofertados polo Concello.  |
| LEXITIMACIÓN         | Interese público (art. 6.1 e) RGPD), consentimento expreso (art. 6.1 a) RGPD), Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público   |
| DESTINATARIOS        | Prevese a cesión de datos cando sexa necesario para a mellor prestación de servizos<br>Non se contempla a transferencia internacional de datos   |
| DEREITOS             | O AFECTADO/A ten dereito a obter o acceso aos seus datos, á súa rectificación ou supresión, á limitación do seu tratamento, ou a opoñerse ao mesmo, así como á portabilidade dos seus datos, solicitándoo mediante comunicación ao Responsable de tratamento, Concello de Sobrado, ben no seu domicilio, Praza do Portal nº1, 15813, Sobrado ou a través de: <a href="mailto:correo@sobrado.es">correo@sobrado.es</a> , ante o Delegado en Protección de Datos, Román Arias Fraiz, no domicilio profesional de Arias Avogados, Rúa da Concordia nº1, Entlos A e B, 32003, Ourense, ou á dirección de correo electrónico <a href="mailto:protecciondedatos@ariasavogados.com">protecciondedatos@ariasavogados.com</a> , ou ben ante a AEPD a través de <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> adxuntando, en ambos casos, fotocopia de documento identificativo (D.N.I., C.I.F., N.I.E., ou Pasaporte). |
| PROCEDENCIA          | Os datos proceden do propio afectado/a.  |
| +INFO                | <a href="https://www.sobrado.es/">https://www.sobrado.es/</a>  |

O AFECTADO/A, ....., con N.I.F.: ..... manifesta haber sido informado/a e comprendido a información anterior, de forma previa a prestar o seguinte consentimento para que se traten os seus datos persoais, os cales figuran na instancia xeral iniciada polo solicitante ou representante do mesmo, e se cedan de acordo ao apartado destinatarios: SI  NON

O consentimento poderá ser revocado en calquera momento mediante comunicación ao Responsable de tratamento, Concello de Sobrado, ben no seu domicilio, Praza do Portal nº1, 15813, Sobrado ou a través de: [correo@sobrado.es](mailto:correo@sobrado.es), ante o Delegado en Protección de Datos, Román Arias Fraiz, ben no domicilio profesional de Arias Avogados, Rúa da Concordia nº1, Entlos A e B, 32003, Ourense, ou á dirección de correo electrónico [protecciondedatos@ariasavogados.com](mailto:protecciondedatos@ariasavogados.com), adxuntando, en ambos casos, fotocopia de documento identificativo (D.N.I., C.I.F., N.I.E., ou Pasaporte).

FIRMA AFECTADO/A En ....., ..... de..... de 2026.

Asdo.:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO.**