

1ª FASE DO PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DO CONCELLO DE SOBRADO.

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA A DOTACIÓN DE EPIS (EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL) PARA EMPRESAS E AUTÓNOMOS.

1.- Obxecto da convocatoria:

Nesta primeira fase do Plan de reactivación económica do Concello de Sobrado, o obxectivo fundamental é dotar aos autónomos e as empresas deste Concello de material necesario para realizar o seu traballo de xeito seguro.

O Concello en base ao establecido no artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, exercerá como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, en protección da salubridade pública.

O Plan para a Transición a unha Nova Normalidade, aprobado polo Consello de Ministros, establece uns parámetros e instrumentos para a adaptación do conxunto da sociedade a unha nova normalidade, tras a crise provocada polo Covid-19.

Neste senso, e co obxectivo prioritario de garantir a seguridade, e paliar os posibles contaxios, o Concello de Sobrado a través da presente convocatoria, que se inclúe nesta primeira fase de axudas, pretende dotar ás empresas e autónomos do Municipio dunha axuda económica para a adquisición de Equipos de Protección Individual, tales como: mascarillas, guantes e roupas de protección, xeles hidroalcohólicos, elementos de protección ocular...

2.-Normativa aplicable:

A presente convocatoria rexerase, con carácter xeral, polo disposto nas bases reguladoras, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu regulamento, aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro e nas Bases de execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2020 e supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A súa tramitación realizarase por medios electrónicos, na medida do posible, en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta que a actual declaración do estado de alarma limita a circulación das persoas polas vías ou espazo de uso público. De facelo de maneira presencial, adoptaranse as medidas de seguridade esixidas polo estado de alarma.

3.- Crédito orzamentario:

A contía destinada a esta subvención é de 15.000 € do vixente orzamento municipal, con cargo á partida orzamentaria 231.470.00.

Así mesmo, no caso de que finalizado o prazo de presentación das solicitudes, non fora suficiente a contía consignada, poderase ampliar o crédito ate a cobertura do maior número de solicitudes.

4.- Contía das axudas:

Con base ao artigo 30.7, da LXS:

Concederase unha contía fixa de 100 € para a persoas físicas e xurídicas con ou sen traballadores, incrementándose nas seguintes contías:

- en 100 €, en caso de ter ata 10 traballadores (inclusive) a data 1 de marzo de 2020.
- en 150 €, en caso de ter máis de 11 traballadores (inclusive), a data 1 de marzo.

5.-Requisitos para ser persoa ou empresa beneficiaria:

Poderán solicitar estas subvencións aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo actividades empresariais e que realizen ou vaian realizar adquisicións de EPIS, dende a data de declaración do estado de alarma (14/03/2020) e que ademais cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. (A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014).

b) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda, no momento da presentación da instancia.

c) Que o domicilio fiscal ou no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade se atopen no termo Municipal do Concello de Sobrado.

d) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse dende a data de presentación da solicitude e ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

e) Non ter debeda algunha pendente co Concello de Sobrado. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

f) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Sobrado, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.

g) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que corresponden a agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non podera disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 da LXS.

6.- Concorrencia con outras subvencións.

En caso de resultar beneficiaria dunha subvención ao abeiro da presente convocatoria e con posterioridade resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar a subvención concedida polo Concello de Sobrado, reintegrando o importe percibido e aboando ademáis os correspondentes xuros de mora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións e demáis normativa aplicable.

7.- Prazo e forma de presentación de solicitudes.

O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará disponible na web municipal www.sobrado.es, e nas oficinas municipais.

As solicitudes, presentaranse preferiblemente por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Sobrado accesible a través do enlace: <https://sede.sobrado.es>

O prazo de presentación de solicitude será dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

A presentación de solicitudes fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

8.- Documentación a achegar.

1. A solicitude normalizada deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal e deberá de acompañarse da seguinte documentación:

En caso de persoa física:

- a) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso, o do local de desenvolvemento da actividade.
- c) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.
- d) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social
- e) TC-2 correspondente ao mes de febreiro.
- f) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención.
- g) Copia compulsada do contrato de alugueiro do local comercial, se procede.

En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

- a) CIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade,

que indique a actividade económica coa súa data de alta, domicilio fiscal ou no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.

c) Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

d) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma persoa.

e) DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

f) Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora.

g) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social

h) TC-2 correspondente ao mes de febreiro.

i) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención.

j) Copia compulsada do contrato de alugueiro do local comercial, se procede.

2. Así mesmo, deberá de presentarse unha **declaración xurada** asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterá o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) no 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.

- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.

- Que a persoa solicitante non esta incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.

- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

- Que a persoa solicitante comprométese a comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar, as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.

- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescricion previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

3. Certificado de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e fronte a Seguridade Social (TGSS).

9.-Obrigas das persoas e entidades beneficiarias.

Son obrigas dos beneficiarios das axudas:

-Manter a actividade empresarial durante 3 meses como mínimo, a partir do día seguinte ao da publicación da resolución de concesión da subvención.

-Someterse as actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.

-Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencions.

-Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencions.

- A aceptación das subvencións por parte das entidades beneficiarias implica a suxección ás obrigas establecidas con carácter xeral nas presentes bases e demais normativa aplicable en materia de subvencións.

10.-Procedemento de concesión das axudas.

1.- O procedemento de tramitación e concesións de axudas solicitadas ao abeiro desta convocatoria axustarase ao disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, polo tanto, non ten a consideración de concorrencia competitiva, senón que a concesión de axuda realizarase pola

comprobación do cumprimento polos solicitantes dos requisitos establecidos nestas bases, ata o esgotamento do crédito orzamentario. A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da Lei Xeral de Subvencións.

2.-A instrución do procedemento correspondera ao servizo de emprego, que realizara de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deb formularse a proposta de resolución.

3.-A proposta do servizo instrutor, a concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, establecéndose como criterio de ordenación (a efectos de orde de tramitación) a data e hora de entrada na que figuren rexistradas, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria. En caso de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada, a da última presentación de documentación relativa a dita solicitude. A concesión de axudas efectuarase pola alcaldía ata agotar o crédito dispoñible.

No caso de coincidencia de data e hora entre dúas ou mais solicitudes, procederase a realizar un sorteo en presenza dos membros do servizo de emprego e en todo caso, da secretaria do Concello.

4.-O órgano instrutor comprobará polo seu orde cronolóxico de presentación as solicitudes recibidas. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata agotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente pola alcaldía.

5.-Se resultase que a documentación está incompleta ou é defectuosa, requiriráselle ao solicitante para que no prazo de dez (10) días a partir do día seguinte á data de notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

6.- As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

11.- Xustificación das axudas.

O control das obrigas esixidas no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Concello de Sobrado.

O prazo para presentar a xustificación da subvención comezará a contar o día seguinte á notificación e será dun mes. O presuposto subvencionado a

xustificar será o importe total da subvención concedida. No caso de ter outras axudas ou subvencións concurrentes, coa do Concello de Sobrado, para a mesma finalidade, o presuposto subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos.

Considérase gasto realizado, de acordo co artigo 31.2 da Lei Xeral de subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, determinado nas presentes bases.

Documentos que deberán aportarse á conta xustificativa:

-Memoria detallada con indicación dos gastos realizados.

-Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.

-Resolución/certificación do alta no réxime correspondente da Seguridade Social ou Mutua profesional correspondente, da persoa física ou da persoa administradora, actualizado, na data de presentación da xustificación.

-Facturas ou documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención así como, os xustificantes bancarios de pagos realizados.

12.-Pagamento da subvención.

1.- O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

2.- En caso de incumprimento das obrigas, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o servizo xestor iniciara de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

13.- Reintegro das subvencións.

1.-O reintegro do importe percibido rexerese polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

2.-Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar a obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes, dende a data do pagamento da subvención ata que se acorde a proceden-

cia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 3 meses establecidos no punto 10 de convocatoria procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto.

3.-Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión dd subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito, e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva.

**SOLICITUDE DE AXUDAS PARA A DOTACIÓN DE EPIS
(EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL) PARA EM-
PRESAS E AUTÓNOMOS**

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS.....

DNI/NIE.....

ENDEREZO

TELÉFONO.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

NOME DA EMPRESA OU ENTIDADE.....

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (cubrir só no caso de ser distinta
á especificada):**

ENDEREZO

TELÉFONO.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

EXPÓN,

Que vista a convocatoria das axudas para a dotación de EPIS (Equipos de
Protección Individual) para empresas e autónomos, considerando reunir os re-
quisitos esixidos, e coa expresa aceptación de todos os termos da convocatoria

SOLICITA,

(marcar os recadros que corresponda):

A concesión dunha axuda de:

100€

Incrementándose as contías anteriores en:

100€ (ata 10 traballadores, inclusive)

150€ (no caso de ter 11 ou máis traballadores).

Sinalar o número de traballadores a data 1 de marzo de 2020

AUTORIZACIÓNS

1.-Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Seguridade Social

SI NON

2.-Que aos efectos da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representate legal asinante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Concello de Sobrado, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Sobrado, que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

3.- Autorízase ao Concello para a consulta do informe de vida laboral ante a TGSS.

Así mesmo, o solicitante comprométese a comunicar no menor prazo posible calquera variación dos datos manifestados.

Sobrado,de.....de 2020

Asdo.-

----- (o interesado/a ou representate legal)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SOBRADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

- a) Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- b) Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- c) Que a persoa solicitante se atopa ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e coa Administración Xeral da Seguridade Social.
- d) Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- e) Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata o transcurso do prazo de prescrición previsto nos art. 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, concorde co establecido no artigo 11 de dita Lei.
- f) Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) no 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.
- g) Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas coa memsma finalidade, con anterioridade á presentación da subvención e o compromiso de comunicar as axudas obtidas con posterioridade á presentación da mesma e antes da resolución.
- h) Que todos os datos contidos na presente solicitude son certos.

Sobrado,.....de.....de 2020

Asdo.-

_____ (o interesado/a ou representate legal)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE

PERSOAS FÍSICAS:

- DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.
- Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso do local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.
- Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- TC-2 correspondente ao mes de febreiro.
- Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para ingreso da subvención.
- Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte a Seguridade Social (TGSS).
- Copia compulsada do contrato de aluguer do local comercial

PERSOAS XURÍDICAS, SOCIEDADE CIVIL, COMUNIDADE DE BENS OU OUTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SEN PERSONALIDADE XURÍDICA:

- CIF
- Certificado actualizado de Situación Censal da entidade solicitante que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o local de desenvolvemento da actividade.
- Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.
- DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude, en caso de non ser a mesma.

- Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora
- TC-2 correspondente ao mes de febreiro.
- Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúan o número de traballadores a data 1 de marzo de 2020.
- Copia compulsada do contrato de aluguer do local comercial.
- Certificado no número de conta bancaria emitido pola entidade financeira, para o ingreso da subvención.
- Certificados de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte a Seguridade Social (TGSS).

MODELO DE REPRESENTACIÓN

OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN:

D/Dna.con DNI.....e

enderezo en.....OTORGA A SÚA

REPRESENTACIÓN A

D/Dna.con DNI.....e

enderezo en.....

Para que actúe ante o Concello de Sobrado no procedemento de tramitación de axudas para "Dotación de EPIS (Equipos de Protección Individual) para empresas e autónomos.

Coa sinatura do presente escrito o representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da firma do otorgante, así como da copia do DNI, do mesmo, que acompaña a este documento.

Ena.....de.....de 2020

O OTORGANTE

O REPRESENTANTE

Asdo.-

Asdo.-

SR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO

XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA SUBVENCIÓN
--

(cubrir o que proceda)

1.- PERSOA FÍSICA:

D/Dna.....con DNI.....e
domicilio en.....

2.- PERSOA XURÍDICA:

D/Dna.....con DNI, como representante
legal empresa.....con CIF.....e domicilio en
.....

DECLARA,

1º) Que foi cumprida a finalidade para a que se concedeu a axuda polo Concello de Sobrado para a adquisición de EPIS (Equipos de Protección Individual) para empresas e autónomos.

2º) Que se adquiriron os seguintes materiais de protección:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3º) Que os gastos realizados foron os seguintes:

Nº de factura	Data de factura	Proveedor	CIF	Importe	Data de pago

Ena.....de.....de 2020

Asdo.-.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO