

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO DÍA 7 DE FEBREIRO DE 2024

Na Casa Consistorial de Sobrado, sendo as trece horas e vinte minutos do día de referencia, previamente convocados, reuníronse, en primeira convocatoria, os/as sres/as Concelleiros/as que compoñen a Corporación Municipal deste Concello, ao obxecto de celebrar sesión ordinaria do pleno baixo a presidencia do Alcalde, coas seguintes asistencias:

ASISTENTES:

Presidente:

Luís Lisardo Santos Ares (PSdeG-PSOE)

Concelleiros:

Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE).
Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE).
Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE).
Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE)
José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).
Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)
Jose Luis Rodríguez Ares (PSdeG-PSOE).
Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto).

Non asiste:

Secretaria:

Alejandra D. Fandiño Sánchez

ORDE DO DÍA:

1. APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS ORDINARIAS DO PLENO DE 29.11.2023 E EXTRAORDINARIA DO 23.01.2024.

De conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, pola Presidencia pregúntaselles aos Sres. Concelleiros asistentes se teñen algo que obxectar respecto da redacción das actas das sesión ordinaria do 29 de novembro de 2023 e extraordinaria de 23 de xaneiro de 2024.

Acto seguido a Presidencia somete a votación este punto da Orde do día, acadando o resultado seguinte:

Votos a favor (7:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE)., Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE),. (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)., Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) .e José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).

Votos en contra (0) :

Abstencións:(1): Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Polo que quedan aprobado o borrador da acta da das sesión ordinaria do 29 de novembro de 2023 e extraordinaria de 23 de xaneiro de 2024.

2.APROBACIÓN DA ADHESIÓN DO CONCELLO AO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DOS CONCELLOS) “POS +2024”.

Dáse lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

EXPEDIENTE:2024/A007/000002

Asunto: Adhesión ao Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos e competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+2024” da Deputación Provincial de Coruña

O 24.11.2023 o Pleno da Deputación da Coruña acordou aprobar as Bases que rexen o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024”

O Concello de Sobrado ten asignadas as seguintes achegas:

- Achega provincial 2023: 179.044,99 €
 - Achega provincial 2024: 230.873,80 €
 -
- TOTAL POS +2024: 409.918,79 €

Así mesmo, existe dotación para o desenvolvemento do Plan Complementario para realizar investimentos financeiramente sostibles por un importe mínimo do 25% da suma dos tres tipos de achega provincial asignada a cada un deles no POS + 2024, e se recomenda que os concellos soliciten un importe maior.

Ao abeiro do disposto nas bases da dita convocatoria, as atribucións que me confire a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, PROPOÑO a adopción do seguinte acordo:

- 1.- “Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2024” e con cargo á “achega provincial 2023”:

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2024:

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	230.873,80
Achega provincial 2023 (Excepción da base 2.1 final)	

Subtotal gasto corrente	230.873,80
--------------------------------	------------

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2024	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				Orzame nto total
	Deputac ión	Concello			
Denominación da obra ou subministración		Achega munici pal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem to de auga potable)	Total Conce llo	
Subtotal investimentos achega provincial 2024					

ACHEGA PROVINCIAL 2023 (Investimentos financeiramente sostibles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				Orzamen to
	Deputaci	Concello			
Denominación da obra		Acheg	IVE soportado	Total Conce	

ou subministración	ón	a munic ipal	deducible (só cando sexa deducible nos abastecem - auga potable)	llo	total
Renovación de beirarrúas e Servizos en Sobrado (PK 22+095 AO PK 22+215 DA AC-934)	82.463,50				82.463,50
Mellora do parque infantil Santiago do Campo	52.996,62				52.996,62
Instalación de cubierta en pista de pádel	41.072,40				41.072,40
Subtotal investimentos achega provincial 2023	176.532,52				176.532,52

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas

C) Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada á redución da débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución da débeda	
Subtotal redución da débeda do concello coa deputación	

Resumo:

POS+ 2024 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecementos de auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2024	230.873,80				230.873,80
	Achega 2023 (Excep. base 2.1)					
B- INVESTIMENTOS	Achega 2024					
	Achega 2023	176.532,52				176.532,52
C- REDUCCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN	Achega 2024					
	Achega 2023					
	Achega	230.873,80				230.873,80

D- TOTAL	2024					
	Achega 2023	176.532,52				176.532,52
	TOTAL	407.406,32				407.406,32

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2024 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total da achega provincial asignada: 2024+2023)	(A) Orzamento de contrata	(B) IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento de auga potable con IVE deducible)	(C)=A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
Mellora de vial en San Vitorio	67.236,80		
Mellora do vial Lousado - San Vitorio	40.927,34		
Mellora do Vial Guisó - A Armada	36.933,10		
TOTAIS	145.097,24		

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que

ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

Non se producen intervencións e procédese a votación da proposta de alcaldía, en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (7:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE), Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), (. (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)), Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) .e José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).

Abstencións:(1): Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Votos en contra (0)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos

3.APROBACIÓN DA ADHESIÓN DO CONCELLO AO POS + ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024.

Dáse lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

EXPEDIENTE: 2023/A007/000008

ASUNTO: ADHESION AO POS+ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2024.

“O 24.11.2023 o Pleno da Deputación da Coruña acordou aprobar as Bases que rexen o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2024”. Xunto co POS+2024 regúlase simultaneamente un POS+ ADICIONAL 1/2024 para o financiamento de gastos sociais extraordinarios.

O Concello de Sobrado ten asignada a seguinte achega: 65.963,94 €

Ao abeiro do disposto nas bases da dita convocatoria, as atribucións que me confire a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, PROPOÑO a adopción do seguinte

ACORDO:

1.- “Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **“POS+ ADICIONAL 1/2024”** da Deputación Provincial da Coruña **para o financiamento de gastos sociais extraordinarios**, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial asignada aplicada ao financiamento dos gastos sociais extraordinarios:

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	PREVISIÓN DE GASTOS 2024	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta Deputación)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)
	(A)	(B)	(C=A-B)
a. Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios.			0,00 €
b. Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.			0,00 €

<p>c. Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.</p>	53963,94		53.963,94 €
<p>d. Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.</p>	12.000,00 €		12.000,00 €
<p>e. Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.</p>			0,00 €
<p>f. Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.</p>			0,00 €

g. Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.			0,00 €
h. Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.			0,00 €
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES	65.963,94 €	0,00 €	65.963,94 €
i. Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais comunitarios.			0,00 €
j. Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.			0,00 €
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	65.963,94 €	0,00 €	65.963,94 €

2.- Comprometerse a a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

3.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.”

Acto seguido a Presidencia somete a votación este punto da Orde do día, acadando o resultado seguinte:

Votos a favor (7:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE).,Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE),). (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)., Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) .e José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).

Votos en contra (0) :

Abstencións:(1): Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos

4.REPAROS DE LEGALIDADE DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN:RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS. Nº 1/2024.

4.1

Dáse lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di:

“EXPEDIENTE: 2023/X999/0000141

ASUNTO: RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIA: REPARO SUSPENSIVO FORMULADO POR INTERVENCIÓN

Visto que con data 09.10.2023, formulouse reparo suspensivo pola Intervención deste Concello sobre as seguintes facturas polo importe **de 2.686,26 :**

RAZÓN SOCIAL	CONCEPTO	Nº FACTURA	DATA EXPEDIC.	DATA REXISTRO	APLICACIÓN ORZAMENT	IMPORTE
CANTERAS DE RICHINOL S.L.	TM. ZAHORRA MONTERA 0/32 / TM. PORTES BAÑERA	000000594	31/08/2023	15/09/2023	454.22199	351,70
SUGANA BRICK S.L.	Suministro de material diverso para reparaciones GENERALES	Emit-61	19/09/2023	19/09/2023	459.22199 459.21300 459.21000	2.334,56

A intervención emite nota de reparo suspensivo ao recoñecemento das obrigas das facturas polos seguintes motivos:

“CONCLUSIÓN

Este informe realízase exclusivamente a efectos da intervención previa prevista na normativa vixente e manifestando expresamente a non valoración das circunstancias de oportunidade, necesidade ou urxencia que motivan o acto suxeito a control.

. Esta intervención EMITE NOTA DE REPARO SUSPENSIVO ao recoñecemento da obriga das seguintes facturas:

polos seguintes motivos:

-omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.: non cumprimento do artigo 118 LCSP(informe de necesidade, non fraccionamento do obxecto do contrato, memoria-orzamento das obras e informe técnico segundo o disposto nas bases de execución.) e non se acredita a realización da prestación mediante informe técnico

-Insuficiencia de crédito presupostario no orzamento de 2023 na partidas orzamentarias

Cando o órgano xestor non acepte o reparo formulado polo órgano interventor no exercicio da función interventora, formularalle ao presidente da entidade local unha discrepancia.

Malia o disposto no número anterior, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

a) Se baseen en insuficiencia ou inadecuación de crédito

Esta intervención como xa se expuso considera que estamos en presenza de actos nulos de pleno dereito e que procede a revisión de oficio

Éste é o meu informe, que someto a calquera outro mellor fundado en dereito, sen prexuízo de que o órgano competente para resolver acorde o que estime oportuno”

Segundo o artigo 217.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.

b) Refíranse a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia. Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

a) Cando se base na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.

b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pago.

c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.

No prazo de quince días desde a recepción do reparo, as discrepancias formularanse ao presidente ou ao Pleno da corporación local, segundo corresponda e, de ser o caso, a través dos presidentes ou máximos responsables dos organismos autónomos locais, e organismos públicos en que se realice a función interventora, para a súa inclusión obrigatoria, e nun punto independente, na orde do día da correspondente sesión plenaria.

A discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita dos preceptos legais en que sustente o seu criterio.

Unha vez resolta a discrepancia, poderase continuar coa tramitación do expediente, e deixarase constancia, en todo caso, da adecuación ao criterio fixado na resolución correspondente ou, de ser o caso, á motivación para a non aplicación dos criterios establecidos polo órgano de control.

A resolución da discrepancia por parte do presidente ou do Pleno será indelegable, deberase ditar no prazo de quince días e terá natureza executiva.

O presidente da entidade local e o Pleno, a través do citado presidente, previamente á resolución das discrepancias, poderán elevar resolución das discrepancias ao órgano de control competente por razón da materia da Administración que teña atribuída a tutela financeira”

Esta alcaldía entende que debe aprobarse o recoñecemento da obriga por tratarse de obras , servizos e suministros necesarios, que efectivamente se prestaron , que constan coa miña conformidadee e que o non pago das mesmas entraría en colisión coa teoría do Enriquecemento Inxusto amplamente recoñecido pola nosa doutrina.

Vista a documentación que acompaña e de acordo co establecido no artigo 217.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no concernente ao órgano que ten que resolver as discrepancias, esta alcaldía propón ao pleno a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Resolver a discrepancia plantexada pola Intervención e que se continue co procedemento e imputar o gasto ao presuposto do exercicio 2024 prorrogado do 2023 unha vez se produza o recoñecemento extraxudicial de crédito polo Pleno.”

Non se producen intervencións e procédese a votación da proposta de alcaldía, en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (7:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE), Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE), (. (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)), Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) .e José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).

Abstencións:(1): Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Votos en contra (0)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos

4.2 Dáse lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di:

“EXPEDIENTE: 2023/X999/0000171

ASUNTO: RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIA: REPARO SUSPENSIVO FORMULADO POR INTERVENCIÓN

Visto que con data 19.12.2023 formulouse reparo suspensivo pola Intervención deste Concello sobre as seguintes facturas, por importe de **14.626,21 €.**

RAZÓN SOCIAL	CONCEPTO	Nº FACTURA	DATA EXPEDIC.	DATA REXISTRO	APLICACIÓ N ORZAMENT	IMPORTE
HALLKUSS CORPORATION S.L.	Servizos Profesionais de Xestión e Información Turística na Oficina Municipal de Turismo do Concello de Sobrado (desde	23 238	07/15/2023	07/12/2023	432.22799	6.315,97
JUAN J. COEGO CARBALLEIRA (ALUMINIOS COEGO)	M2 VENTANAL FIXO, DE ALUMINIO LACADO EN COLOR 6009 / M2 LUCIONARIO DE ALUMINIO LACADO EN VERDE 6009	23 53	30/11/2023	11/12/2023	920.61900	6.804,88
JUAN J. COEGO CARBALLEIRA (ALUMINIOS	REPARACIONES EN EL EDIFICIO DE USOS	23 54	30/11/2023	11/12/2023	924.21200	1.505,36

COEGO)	MULTIPLES					
--------	-----------	--	--	--	--	--

A intervención emite nota de reparo suspensivo ao recoñecemento das obrigas das facturas polos seguintes motivos:

“CONCLUSIÓN

Este informe realízase exclusivamente a efectos da intervención previa prevista na normativa vixente e manifestando expresamente a non valoración das circunstancias de oportunidade, necesidade ou urxencia que motivan o acto suxeito a control.

. Esta intervención EMITE NOTA DE REPARO SUSPENSIVO ao recoñecemento da obriga das seguintes facturas:

polos seguintes motivos:

-omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.: non cumprimento do artigo 118 LCSP(informe de necesidade, non fraccionamento do obxecto do contrato, memoria-orzamento das obras e informe técnico segundo o disposto nas bases de execución.) e non se acredita a realización da prestación mediante informe técnico

-Insuficiencia de crédito presupostario no orzamento de 2023 na partidas orzamentarias

Cando o órgano xestor non acepte o reparo formulado polo órgano interventor no exercicio da función interventora, formularalle ao presidente da entidade local unha discrepancia.

Malia o disposto no número anterior, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

a) Se baseen en insuficiencia ou inadecuación de crédito

Esta intervención como xa se expuso considera que estamso en presenza de actos nulos de pleno dereito e que procede a revisión de oficio

Éste é o meu informe, que someto a calquera outro mellor fundado en dereito, sen prexuízo de que o órgano competente para resolver acorde o que estime oportuno”

Segundo o artigo 217.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

- a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
- b) Refíranse a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia. Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:
 - a) Cando se base na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.
 - b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pago.
 - c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.

No prazo de quince días desde a recepción do reparo, as discrepancias formularanse ao presidente ou ao Pleno da corporación local, segundo corresponda e, de ser o caso, a través dos presidentes ou máximos responsables dos organismos autónomos locais, e organismos públicos en que se realice a función interventora, para a súa inclusión obrigatoria, e nun punto independente, na orde do día da correspondente sesión plenaria.

A discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita dos preceptos legais en que sustente o seu criterio.

Unha vez resolta a discrepancia, poderase continuar coa tramitación do expediente, e deixarse constancia, en todo caso, da adecuación ao criterio fixado na resolución correspondente ou, de ser o caso, á motivación para a non aplicación dos criterios establecidos polo órgano de control.

A resolución da discrepancia por parte do presidente ou do Pleno será indelegable, deberase ditar no prazo de quince días e terá natureza executiva.

O presidente da entidade local e o Pleno, a través do citado presidente, previamente á resolución das discrepancias, poderán elevar resolución das discrepancias ao órgano de control competente por razón da materia da Administración que teña atribuída a tutela financeira”

Esta alcaldía entende que debe aprobarse o recoñecemento da obriga por tratarse de obras , servizos e suministros necesarios, que efectivamente se prestaron , que constan coa miña conformidadee e que o non pago das mesmas entraría en colisión coa teoría do Enriquecemento Inxusto amplamente recoñecido pola nosa doutrina.

Vista a documentación que acompaña e de acordo co establecido no artigo 217.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no concernente ao órgano que ten que resolver as discrepancias, esta alcaldía propón ao pleno a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Resolver a discrepancia plantexada pola Intervención e que se continue co procedemento e imputar o gasto ao presuposto do exercicio 2024 prorrogado do 2023 unha vez se produza o recoñecemento extraxudicial de crédito polo Pleno.

RAZÓN SOCIAL	CONCEPTO	Nº FACTURA	DATA EXPEDIC.	DATA REXISTRO	APLICACIÓ N ORZAMENT	IMPORTE
HALLKUSS CORPORATION S.L.	Servizos Profesionais de Xestión e Información Turística na Oficina Municipal de Turismo do Concello de Sobrado (desde	23 238	07/15/2023	07/12/2023	432.22799	6.315,97
JUAN J. COEGO CARBALLEIRA (ALUMINIOS COEGO)	REPARACIONES EN EL EDIFICIO DE USOS MULTIPLES	23 54	30/11/2023	11/12/2023	924.21200	1.505,36

E con respecto ás seguintes facturas no que non existe crédito que se tramite a oportuna modificación orzamentaria financiada con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais ou se dote de crédito suficiente o presupuesto en elaboración do 2024 para poder efectuar o oportuno recoñecemento extraxudicial polo Pleno .

RAZÓN SOCIAL	CONCEPTO	Nº FACTURA	DATA EXPEDIC.	DATA REXISTRO	APLICACIÓ N	IMPORTE
---------------------	-----------------	-------------------	----------------------	----------------------	--------------------	----------------

					ORZAMENT	
HALLKUSS CORPORATION S.L.	Servizos Profesionais de Xestión e Información Turística na Oficina Municipal de Turismo do Concello de Sobrado (desde	23 238	07/15/2023	07/12/2023	432.22799	6.315,97
JUAN J. COEGO CARBALLEIRA (ALUMINIOS COEGO)	REPARACIONES EN EL EDIFICIO DE USOS MULTIPLES	23 54	30/11/2023	11/12/2023	924.21200	1.505,36

O sr. alcalde inicia o turno de intervencións e expón que a factura de Hallkuss Corporation S.L se debe a que se estendeu o servizo 2 meses máis. E con respecto a factura do ventanal , se puxo na parte de atrás da Casa Consistorial , solicitouse unha subvención á Xunta e non se puido certificar todo porque non colocaron a ventana en prazo e perdeuse esa parte da subvención.

Intervén Sanuel Márquez Santos e a firma que non ten sentido pagar a factura do ventanal.,tiñan que haber cumprido o prazo.

Non se producen intervencións e procédese a votación da proposta de alcaldía, en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (7:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE).,Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE),. (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)., Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) .e José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE).

Abstencións:(0):

Votos en contra (1) ;Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos

5. APROBACIÓN DO RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 1.2024.

Neste intre se incorpora á sesión o concelleiro José Luis Rodríguez Ares.

Dáse lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di:

“EXPEDIENTE: 2024/X999/000005

ASUNTO: RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS Nº 1/2024

PROPOSTA ALCALDÍA

Vista a existencia dunhas obrigas económicas pendentes de pago e cuxo importe ascende a **63.915,60€**:

RAZÓN SOCIAL	CONCEPTO	Nº FACTURA	DATA EXPEDIC.	DATA REXISTRO	APLICACIÓ N ORZAMENT	IMPORTE
CANTERAS DE RICHINOL S.L.	TM. ZAHORRA MONTERA 0/32 / TM. PORTES BAÑERA	000000594	31/08/2023	15/09/2023	454.22199	351,70
SUGANA BRICK S.L.	SUMINISTRO DE MATERIAL DIVERSO PARA REPARACUIONES GENERALES	Emit- 61	17/09/2023	19/09/2023	459.22199 459.21300 459.21000	2.334,56

JOSÉ ROCA CORRAL	Reparación e mantemento de desbrozadoras, bombas e outra maquinaria de man	23-66	20/12/2023	29/11/2023	454.21400	1.608,02
CONSYRGA S.L.	Limpieza de cunetas y tajeas desde Xangote-Castro do Seixo (1.200 ml de camino) (Limpieza de cunetas y tajeas desde Xan	EC23 12002	29/12/2023	26/12/2023	136.22799	2.712,82
ESTACIÓN DE SERVICIO SOBRADO S.L.	Combustible vehículos municipais decembro	Emit- 2300504	31/12/2023	31/12/2023	165.22103 1721.22103 454.22103 136.22103	840,43
JUAN J. COEGO CARBALLEIRA (ALUMINIOS COEGO)	REPARACIONES EN EL EDIFICIO DE USOS MULTIPLES	54/23	30/11/2023	12/12/2023	924.21200	1.505,36
MIGUEL ANGEL GARCIA TABOADA	Tala de carballo y transporte, transporte de agua para depósito	23 37	30/12/2023	01/01/2024	136.22799	1.092,15
MERCASOBRADO S.L.	Factura simplificada nº 133900012312046970 defecha 04/12/2023 Lavav mano verde 2,19€ / Factura simplificada nº	1 1200001	31/12/2023	08/01/2024	920.22110	51,10

	133					
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012309045089 defecha 04/09/2023Auto- bricolaje 2/U 0.78€/U / Factura simplificada nº	1 9000005	30/09/2023	19/01/2024	338.22699	61,89
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012310029329 defecha 02/10/2023B.basura eroski jar2/U 2,36€/ / Factura simplificada nº 13	1 1000004	31/10/2023	19/01/2024	459.22199	79,37
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012310161352 defecha 16/11/2023Drogueria 6,74€/	1 1100005	16/11/2023	19/01/2024	338.22699	8,16
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012311033604 defecha 03/11/2023Bolsa Barusa 1,53€/Drogueria 2,07€/H	1 1100010	30/11/2023	19/01/2024	920.22110	36,49
YOLANDA VILLAMOR GARCÍA (ANDREVIDA)	Servicio de ayuda a domicilio "dependencia"	2023-464	31/12/2023	02/01/2024	231.22799	523,20

	días 30 y 31 de dickembre de 2023					
HALLKUSS CORPORATION S.L.	Recogida y transporte de RSU diciembre 2023	23 268	31/12/2023	02/01/2024	1621.22799	6.847,43
JESUS GUERREIRO OTERO	Prensa diaria 4º trimestre 2023	FC-01-0001399	02/01/2024	10/01/2024	920.22001	85,40
CANARGA S.L.	OBRA: MELLORA DE VIAL DE TORANTE A VIDUEIROS E ALTO PASO / - Camino Torante Vidueiros: - M². rebacheo en superficie de v	23 000750	22/12/2023	28/12/2023	454.21000	9.455,67
CANARGA S.L.	OBRA: MELLORA DE VIAL DE ACCESO AOS NÚCLEOS DE PICOTO E LODEIRO / - Camino único: - M². rebacheo en superficie de vial d	23 000751	22/12/2023	28/12/2023	454.21000	6.102,03
CANARGA S.L.	OBRA: MELLORA DE VIAL DE ACCESO AO NÚCLEO DE A BREA / - Camino único: - M². rebacheo en superficie de vial deteriorado.	23 000752	22/12/2023	28/12/2023	454.21000	4.891,55
CONSTRUCCIONES	TRABAJOS REALIZADOS	23A -65	19/12/2023	28/12/2023	454.21000	10.708,51

MONTERROSO VARELA S.L.	DE: ML REPARAR PISTA Y METER ZAHORRA EN BACHEO DE GUISÓ / ML AMPLIAR CAMINO EN A BREA, ROADE / ML LI					
------------------------	--	--	--	--	--	--

Visto que quedou acreditado que as obrigación económicas pendentes se considera indebidamente adquiridas por concorrer algún/vos de os supostos que recolle o Tribunal de Contas na súa clasificación de obrigación indebidamente adquiridas.

Visto o informe de de secretaría -intervención de data 31.01.2024.

Á vista dos seguintes antecedentes,

Esta alcaldía, propón ao Pleno a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar o recoñecemento extraxudicial dos créditos seguintes, correspondentes ao exercicio 2023 e aplicar, con cargo ao Orzamento prorrogado do exercicio 2024 os correspondentes créditos, con cargo ás aplicacións orzamentarias sinaladas pola cantidade de 63.915,60 € por considerar que existen razóns de interese público que aconsellan non acudir á vía da revisión de oficio polos graves prexuízos que iso podería ocasionar para os administrados e para os terceiros que actúan de boa fe e por tratarse de servizos, obras e suministros efectivamente prestados e que foron conformados pola alcaldía:

RAZÓN SOCIAL	CONCEPTO	Nº FACTURA	DATA EXPEDIC.	DATA REXISTRO	APLICACIÓN ORZAMENT	IMPORTE
CANTERAS DE RICHINOL S.L.	TM. ZAHORRA MONTERA 0/32 / TM.	000000594	31/08/2023	15/09/2023	454.22199	351,70

	PORTES BAÑERA					
SUGANA BRICK S.L.	SUMINISTRO DE MATERIAL DIVERSO PARA REPARACIONES GENERALES	Emit- 61	17/09/2023	19/09/2023	459.22199 459.21300 459.21000	2.334,56
JOSÉ ROCA CORRAL	Reparación e mantemento de desbrozadoras, bombas e outra maquinaria de man	23-66	20/12/2023	29/11/2023	454.21400	1.608,02
CONSYRGA S.L.	Limpieza de cunetas y tajeas desde Xangote-Castro do Seixo (1.200 ml de camino) (Limpieza de cunetas y tajeas desde Xan	EC23 12002	29/12/2023	26/12/2023	136.22799	2.712,82
ESTACIÓN DE SERVICIO SOBRADO S.L.	Combustible vehículos municipais decembro	Emit- 2300504	31/12/2023	31/12/2023	165.22103 1721.22103 454.22103 136.22103	840,43
JUAN J. COEGO CARBALLEIRA (ALUMINIOS COEGO)	REPARACIONES EN EL EDIFICIO DE USOS MULTIPLES	54/23	30/11/2023	12/12/2023	924.21200	1.505,36
MIGUEL ANGEL GARCIA TABOADA	Tala de carballo y transporte, transporte de agua para depósito	23 37	30/12/2023	01/01/2024	136.22799	1.092,15

MERCASOBRADO S.L.	Factura simplificada nº 133900012312046970 defecha 04/12/2023Lavav mano verde 2,19€ / Factura simplificada nº 133	1 1200001	31/12/2023	08/01/2024	920.22110	51,10
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012309045089 defecha 04/09/2023Auto- bricolaje 2/U 0.78€/U / Factura simplificada nº	1 9000005	30/09/2023	19/01/2024	338.22699	61,89
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012310029329 defecha 02/10/2023B.basura eroski jar2/U 2,36€ / Factura simplificada nº 13	1 1000004	31/10/2023	19/01/2024	459.22199	79,37
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012310161352 defecha 16/11/2023Drogueria 6,74€	1 1100005	16/11/2023	19/01/2024	338.22699	8,16
MERCASOBRADO SLL	Factura simplificada nº 133900012311033604 defecha	1 1100010	30/11/2023	19/01/2024	920.22110	36,49

	03/11/2023Bolsa Barusa 1,53¿Drogueria 2,07¿H					
YOLANDA VILLAMOR GARCÍA (ANDREVIDA)	Servicio de ayuda a domicilio "dependencia" días 30 y 31 de dickembre de 2023	2023-464	31/12/2023	02/01/2024	231.22799	523,20
HALLKUSS CORPORATION S.L.	Recogida y transporte de RSU diciembre 2023	23 268	31/12/2023	02/01/2024	1621.22799	6.847,43
JESUS GUERREIRO OTERO	Prensa diaria 4º trimestre 2023	FC-01-0001399	02/01/2024	10/01/2024	920.22001	85,40
CANARGA S.L.	OBRA: MELLORA DE VIAL DE TORANTE A VIDUEIROS E ALTO PASO / - Camino Torante Vidueiros: - M². rebacheo en superficie de v	23 000750	22/12/2023	28/12/2023	454.21000	9.455,67
CANARGA S.L.	OBRA: MELLORA DE VIAL DE ACCESO AOS NÚCLEOS DE PICOTO E LODEIRO / - Camino único: - M². rebacheo en superficie de vial d	23 000751	22/12/2023	28/12/2023	454.21000	6.102,03
CANARGA S.L.	OBRA: MELLORA DE VIAL DE ACCESO AO	23 000752	22/12/2023	28/12/2023	454.21000	4.891,55

	NÚCLEO DE A BREA / - Camino único: - M ² . rebacheo en superficie de vial deteriorado.					
CONSTRUCCIONES MONTERROSO VARELA S.L.	TRABAJOS REALIZADOS DE: ML REPARAR PISTA Y METER ZAHORRA EN BACHEO DE GUIÓS / ML AMPLIAR CAMINO EN A BREA, ROADE / ML LI	23A -65	19/12/2023	28/12/2023	454.21000	10.708,51

Non se producen intervencións e procédese a votación da proposta de alcaldía, en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (8:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE)., Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE),. (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE)., Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) , José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) e Jose Luis Rodríguez Ares (PSdeG-PSOE).

Abstencións:(1): Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Votos en contra (0)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos

6. POLÍTICA DE SEGURIDADE DE INFORMACIÓN DO CONCELLO DE SOBRADO.

Dáse lectura á proposta da alcaldía que transcrita literalmente di

“PROPOSTA DE ACORDO

ASUNTO: APROBACIÓN POLITICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DO CONCELLO DE SOBRADO

EXPTE : 2024/X999/000013

O Concello de Sobrado, depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicaci3ns) para acadar os seus obxectivos, exercer as s3as competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando medidas axeitas para protexelos de danos accidentais ou deliberados que poidan afectar a dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da informaci3n tratada ou dos servizos prestados.

Coa Pol3tica de Seguridade da Informaci3n pretendese garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da informaci3n e a prestaci3n continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Esta Pol3tica de Seguridade aplicar3se aos sistemas de informaci3n do Concello de Sobrado, que est3n relacionados co exercicio de dereitos por medios electr3nicos, co cumprimento de deberes por medios electr3nicos ou co acceso a informaci3n ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do 3mbito de aplicaci3n do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

Por todo o exposto, prop3nse ao 3rgano competente, a adopci3n do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a Pol3tica de Seguridade da Informaci3n do Concello de Sobrado, segundo o documento anexo ao expediente.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo a Deputaci3n Provincial e publicar na sede electr3nica do Concello.

ANEXO

POL3TICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE SOBRADO

1.- INTRODUCCIÓN

O Concello de Sobrado depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacions) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben cerciorarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu coste deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas, e en pregos de licitación para proxectos de TIC.

2.- MISIÓN DE CONCELLO DE SOBRADO

O Concello de Sobrado, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para iso pon á disposición desta a realización de trámites online co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos establecendo, deste xeito, novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.

Deséxase potenciar doutra banda o uso das novas tecnoloxías no concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen entre outros son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e concello nesta relación.

3.-ALCANCE

Esta política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Sobrado que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

4.-MARCO NORMATIVO

A base normativa que afecta ao desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Sobrado no que se refire á administración electrónica, e que implica a implantación de forma explícita de medidas de seguridade nos sistemas de información, está constituída pola seguinte lexislación:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.
 - Resolución do 13 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade.
 - Resolución do 7 de outubro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Informe do Estado da Seguridade.
 - Resolución do 27 de marzo de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Auditoría da Seguridade dos Sistemas de Información.
 - Resolución do 13 de abril de 2018, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se aproba a Instrución Técnica de Seguridade de Notificación de Incidentes de Seguridade.

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, RGPD).
- Lei 36/2015, do 28 de setembro, de Seguridade Nacional.
- Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza.
 - Regulamento (UE) Nº 910/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de xullo de 2014 (enlace a <https://www.boe.es/doue/2014/257/L00073-00114.pdf>), relativo á identificación electrónica e os servizos de confianza nas transaccións electrónicas no mercado interior e polo que se derroga a Directiva 1999/93/CE (regulamento eIDAS).
- Real Decreto 1308/1992, do 23 de outubro, polo que se declara ao Laboratorio do Real Instituto e Observatorio da Armada, como Laboratorio depositario do patrón nacional de Tempo e Laboratorio asociado ao Centro Español de Metroloxía.
 - Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.
 - Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
 - Real Decreto 1553/2005, do 23 de decembro, polo que se regula o documento nacional de identidade e os seus certificados de firma electrónica.
 - Lei 25/2007, do 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.
 - Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da sociedade da información.
- Real Decreto 1494/2007, do 12 de novembro, polo que se aproba o Regulamento sobre as condicións básicas para o acceso das persoas con discapacidade ás tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información e medios de comunicación social.
 - Real Decreto 1495/2011, do 24 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, para o ámbito do sector público estatal.
 - Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
 - Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro electrónico de facturas no sector público.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril.
- Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español (arquivo).
- Real Decreto Legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
- Lei 9/2014, do 9 de maio, xeral de telecomunicacións (vixente nos apartados sinalados na disposición derogatoria única da Lei 11/2022, do 28 de xuño).
- Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.
- Lei 11/2022, do 28 de xuño, xeral de telecomunicacións (segundo prazos entrada en vigor de disposición desta lei).
- Acordo plenario para a creación e delegación da xestión e administración da sede electrónica do concello.
- Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica do Concello de Sobrado.
- Política de firma electrónica do Concello de Sobrado

Tamén forman parte do marco normativo as restantes normas aplicables á Administración Electrónica do Concello de Sobrado derivadas das anteriores e publicadas nas sedes electrónicas comprendidas dentro do ámbito de aplicación da presente Política, entre outras.

O mantemento do marco normativo será responsabilidade do Concello de Sobrado e manterase nun Anexo a este documento. Incluídas as instrucións técnicas de seguridade de obrigado cumprimento, publicadas mediante resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e aprobadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e aprobadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a proposta do Comité Sectorial de Administración Electrónica e a iniciativa do Centro Criptolóxico Nacional (CCN) tal e como se establece no Real Decreto 311/2022.

Así mesmo, o Concello de Sobrado tamén será responsable de identificar as guías de seguridade do CCN, referenciadas no mencionado artigo, que serán de aplicación para mellorar o cumprimento do establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

5.-CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de Sobrado para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, implementou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e os servizos a protexer e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e mínimo privilexio

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Sobrado estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que, a ignorancia, a falta de organización e coordinación, ou de instrucións inadecuadas, constitúan fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurarse que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, desde emprazamentos ou equipos así mesmo autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivarán, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema ha de ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.
- Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, para o efecto de eliminar ou desactivar as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reevaluación periódica e integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade

A vixilancia continua por parte do Concello de Sobrado permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade se reevaluarán e actualizarán periodicamente, adecuando a súa eficacia á evolución dos riscos e os sistemas de protección, podendo chegar a un replantexamento da seguridade, se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitorización permanentes permitirán adecuar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, as vulnerabilidades identificadas e as actualizacións que lles afecten, así como a detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos.

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua.

Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

Xestión de persoal e profesionalidade

Todo o persoal, propio ou alleo relacionado cos sistemas de información do Concello de Sobrado dentro do ámbito do ENS, serán formados e informados dos seus deberes, obrigas e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmará nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou o órgano superior correspondente. De igual modo, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregamento, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que nos proporcionan servizos contén con profesionais cualificados e cuns niveis idóneos de xestión e madurez dos servizos prestados.

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análises e xestión de riscos

A análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dunha contorna controlada, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a este niveis realizarase mediante unha apropiada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcionada á natureza da información tratada, dos servizos a prestar e dos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase por medio da análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II do ENS empregárase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello de Sobrado dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade de acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análises e resolución, así como das canles de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, ao obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non se materialicen ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse en tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e os servizos que puidesen verse afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.

De igual modo, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados

O Concello de Sobrado está a implementar unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa foi comprometida permita desenvolver unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizar o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente, cando o sistema do concello conéctase a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas estarase ao disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade

O Concello de Sobrado organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de "MODELO DE GOBERNANZA" do presente documento.

Autorización e control dos accesos

O Concello de Sobrado implementou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información, debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello de Sobrado implementou mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de Sobrado terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e o nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade

O Concello de Sobrado prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que sexa causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto, deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas que correspondan á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas disporán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño

O Concello de Sobrado co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa.

Ao obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e o respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para os fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás anteditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.

Infraestruturas e servizos comúns

O Concello de Sobrado terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.

Perfís de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras

O Concello de Sobrado terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

6.- MODELO DE GOBERNANZA

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información adaptada ás necesidades e particularidade deste concello, propónse unha designación de roles por bloques de responsabilidade: Goberno, Supervisión e Operación.

De acordo con esta estrutura, se asignan as seguintes responsabilidades e funcións de seguridade:

Bloque de Goberno:

Responsable de Goberno, cuas funcións exercita a Alcaldía-Presidencia do concello, que integra os seguintes roles e funcións ENS:

- Comité de seguridade da información.

- Responsable da información.
- Responsable do servizo.

A alcaldía-presidencia pode delegar estes roles e/ou funcións nun concelleiro ou concelleiros.

Bloque Executivo/Supervisión:

o Responsable de Supervisión, cujas funcións exercita a Secretaría-Intervención do concello, e que integra o seguinte rol ENS:

- Responsable da Seguridade.

o Delegado Protección de Datos (DPD), cujas funcións exercitará a persoa física ou xurídica contratista do servizo de Protección de Datos, apoiando ao Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos.

Bloque de Operación:

- o Responsable de Operación, cujas competencias exercita o Administrativo
- Responsable do Sistema.

6.1.- Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS.

Funcións do Responsable da Información e dos Servizos:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e a información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten ao Servizo e á Información. Funcións do Responsable de Seguridade • Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.

- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema, en colaboración co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e chegada o caso nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema. Funcións do Responsable do Sistema
- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
 - Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida
 - Elaborar os procedementos operativos necesarios.
 - Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
 - Cerciorarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
 - Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegada o caso, nos plans de continuidade. • Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
 - A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
 - A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.

- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
 - Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes
- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

6.2 Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente do estado da Seguridade da Información.
- Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarse de:
 - Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - Propor plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
- Velar porque a Seguridade da Información téñase en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoien un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
- Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
- Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles. -

Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.

- Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.
- Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
- Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
- Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigas da Administración en materia de seguridade da Información.

6.3 Procedementos de designación:

A designación dos responsables identificados nesta Política realizouse pola Alcaldía-Presidencia do Concello de Sobrado, e notificada ás partes afectadas.

Os roles de seguridade serán revisados cada catro anos, no caso de que exista unha vacante, a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.

6.4 Resolución de conflitos.

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolto pola Comité de Seguridade da Información.

7.-DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O Concello de Sobrado, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigas da normativa vixente, entre outra o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RGPD-) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais, respectando, en todo caso, o dereito fundamental á protección de datos persoais, a intimidade e o resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais como na Constitución vixente.

8.-DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade se leva a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade.

Para a súa organización definiuse unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Responsable de Goberno, propoñendo no caso de que sexa necesario melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

9.-TERCEIRAS PARTES

Cando se preste servizos a outros organismos, ou manexe información doutros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de Sobrado definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Sobrado utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que incumba a ditos servizos ou información. Dita terceira parte quedará suxeita ás obrigas establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantirase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade.

De igual modo, tendo en conta a obriga de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Instrución Técnica de Seguridade, de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou provean solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo requírese nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Dito informe deberá ser aprobado polos responsables da información e os servizos, con carácter previo ao inicio da relación coa terceira parte. “

Non se producen intervencións e procédese a votación da proposta de alcaldía, en votación ordinaria, co seguinte resultado:

Votos a favor (8:): Luis Lisardo Santos Ares, , Magín Freire Fidalgo (PSdeG-PSOE), Alfonso Ríos Santos. (PSdeG-PSOE)., Miguel Combo Aller (PSdeG-PSOE),. (PSdeG-PSOE). ,Ángel Manuel Vázquez Bugallo (PSdeG-PSOE))., Juan Vicente Aller Penas (PSdeG-PSOE) , José Antonio Veiga Sánchez. (PSdeG-PSOE) e Jose Luis Rodríguez Ares (PSdeG-PSOE).

Abstencións:(0): Samuel Márquez Santos (Grupo Mixto)

Votos en contra (0)

Polo que queda aprobada a proposta da alcaldía nos seus propios termos

CONTROL E SEGUIMIENTO DA XESTIÓN

7. DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DE ALCALDÍA 453.2023 A 25.2024.

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dase conta aos concelleiros das resolucións da alcaldía da nº 453/2023 a 25/2024.

A Corporación dase por enterada.

8. DAR CONTA DO PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES DO 4º TRIMESTRE DO 2023 E O INFORME DE MOROSIDADE DO 4º TRIMESTRE DE 2023-

Dase conta do periodo medio de pago a provedores do 4º trimestre do 2023 que foi de 16,51 días .
O Pleno queda enterado.

Dase conta igualmente do informe de morosidade de 2023 elaborado polo tesourería sobre o cumprimento da lei de medidas de loita contra a morosidade de data 22.1.2024.

O pleno queda enterado.

9. MOCIÓNS DE URXENCIA.

O sr. alcalde , en virtude do establecido no artigo 91.4 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pregunta se algún grupo municipal desexa someter á consideración do Pleno , por razón de urxencia, algún asunto non incluído na orde do día e que non teña cabida no turno de rogos e preguntas.

Non se plantexa ningunha moción.

10.ROGOS E PREGUNTAS

Non se formularon.

E non habendo máis asuntos que tratar, sendo as 13:40 horas, o Alcalde levanta a sesión, do que eu, como secretaria, dou Fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE