



Estas bases foron aprobadas por Decreto da Alaldía de data 04/07/2016:

BASES PARA A CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA SERVIZO DETERMINADO AOS EFECTOS DE FORMACIÓN DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO ANO 2016.

1ª- Obxecto da convocatoria.



O obxecto da presente convocatoria é a contratación de persoal laboral temporal por contrato de servizo determinado, mediante concurso-oposición, para formar unha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais durante a tempada de verán do ano 2016 persoal subvencionado tal e como sinala o Convenio de colaboración suscrito entre este Concello e a Consellería do Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, mediante a actuación de medios de prevención e defensa, polo que se outorga subvención directa a este Concello para dito fin.

Esta contratación será a 40 horas semanais prestadas de luns a domingo inclúense domingos, festivos e festas locais así como quendas de noite necesarias tendo os descansos que establece o texto refundido do estatuto dos traballadores fixando o/s horarios polo Servizo de Incendios da Xunta de Galicia e/ou a Alcaldía do Concello de Sobrado, e terá un período de duración aproximado de 3 meses, a modalidade contractual será dun contrato de servizo de duración determinada, a retribución mensual con paga extra xa prorrateada será :

Para Xefe de brigada: de 1.100,00 euros brutos mensuais.

Para péon condutor: de 880,00 euros brutos mensuais.

Para cada un dos tres peóns de brigada: de 780,00 euros brutos mensuais.

(quedando incluída a parte proporcional de paga extra nas retribucións sinaladas).

En aplicación do artigo 14 do Estatuto dos traballadores establece un período de proba de quince días laborais.

Os traballos a realizar consistirán en:

- Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable este persoal participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007.

- Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.



- Labores de vixiancia e extinción pero tamen de prevención en faixas de xestión de biomásas ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido así como en vías e camiños forestais de titularidade municipal onde non sexa adecuada a mecanización das labores preventivas, realizando actuacións manuais mediante roza, rareo e eliminación de restos, trituración mecánica dos restos ou acordoamento.

2ª.- Requisitos dos aspirantes.

1.- Para todos os aspirantes:

A) Xerais:

- Ser de nacionalidade española, sen prexuício do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenrolo das funcións correspondentes.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar incapacitado ou inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

- Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade do disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

- No seu caso, acreditación coñecemento galego.

B) Específicos:

Para o posto de xefe de brigada:

- Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Enxeñeiro do Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.
- Carné de conducir B.

Para o posto de peón de brigada conductor:

- Estar en posesión do 1º ciclo de ESO ou equivalente (admítense certificados de escolaridade, garantía social ou equivalente).
- Carné de conducir B.

Para os 3 postos de peóns de brigada:

- Estar en posesión do 1º ciclo de ESO ou equivalente (admítense certificados de escolaridade, garantía social ou equivalente).

O cumprimento dos requisitos anteriores entenderáse referidos ao último día de prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no extranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.





CONCELLO DE SOBRADO (A Coruña)
Plaza Portal, nº 1. 15813 SOBRADO (A Coruña)

Deberá indicarse presentarse en solicitudes de participación diferenciadas se quere ser candidato/a a varias prazas e de ser seleccionado/a e superar ambos procesos selectivos indicar xa na solicitude a opción prioritaria para contratación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO GALEGO. De presentar esta documentación os/as aspirantes que esten en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización da proba oral de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio na data fixada polo Tribunal:

Exercicio do coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral a realizar nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio ou proba será calificado de apto ou non apto e terá carácter eliminatorio.

3ª.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso-Oposición.

O Concello de Sobrado dará publicidade á convocatoria e as bases de selección e demais actos deste proceso selectivo por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web facendo referencia ós requisitos que deben reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

Os/as aspirantes presentarán instancia (Anexo I) dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Sobrado, no prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria, ou mediante calquera das formas previstas no art. 38 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirants deberán comunicalo mediante fax (981787577) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra administración pública, en caso de non realizar esta comunicación, vía fax, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

Na instancia farase constar que reunen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases acompañando:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Fotocopia compulsada da documentación xustificativa dos méritos que se aleguen.
- Informe ou certificado médico no que se faga constar que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das tarefas correspondentes a un membro dunha cuadrilla de incendios. Especial e especificamente que non padece lesión de corazón, pulmón, intestinais, transtornos psicolóxicos, incapacidade do aparato locomotor, a obesidade, a cegueira e/ou xordeira.
- No seu caso, fotocopia da titulación esixida para a praza a que opta.
- No seu caso permiso de conducir.





Deberá indicarse presentarse en solicitudes de participación diferenciadas se quere ser candidato/a a varias prazas e de ser seleccionado/a e superar ambos procesos selectivos indicar xa na solicitude a opción prioritaria para contratación.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía acordará a aprobación da lista de admitidos e excluídos que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Os excluídos disporán dun prazo dun día hábil para a subsanación. Se non hai reclamacións a lista terá carácter definitivo, ademais de fixar a data, hora e lugar de realización das probas xunto coa composición do tribunal. Esta Resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

4ª.- Tribunal cualificador.

O Tribunal cualificador deste concurso-oposición será designado polo Alcalde-Presidente do Concello de Sobrado.

5ª.- Comezo e desenvolvemento das probas selectivas.

a) FASE DE OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio. Realización dunha proba física de esforzo e dun recoñecemento médico.

Proba física de esforzo. Realizarase a proba do banco. Emprégase un banco de 40 cm. de altura para homes e 33 para mulleres, co que se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un periodo de cinco minutos. O ritmo márcase cun metrónomo. Unha vez finalizado este tempo a persoa que realizou o exercicio reposará quince segundos e unha vez finalizados tomaráselle o pulso (no pulso e no colo, contando as súas pulsacións durante outros quince segundos). A proba realizarase nun local tranquilo. Necesitarase unha báscula para obter o peso dos/as candidatos/as. Cos datos obtidos, idade, peso e pulsacións, pasarase as táboas que se acompañan (Anexo II) e determinarase a capacidade aeróbica.

De non superarse esta proba ou o recoñecemento médico posterior, quedarase eliminado do proceso selectivo.

Esta proba calificarase como apto-a/non apto-a, e terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Segundo exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Proba práctica. Realizarase unha proba de manexo de ferramentas precisas para o desenvolvemento das tarefas propias das prazas ás que se opta, durante o tempo máximo que determine o Tribunal.

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar a proba, obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

b) FASE DE CONCURSO: A baremación de méritos farase unha vez rematada a fase de oposición e únicamente a aqueles aspirantes que superaran as probas selectivas da fase de oposición.





CONCELLO DE SOBRADO (A Coruña)
Plaza Portal, nº 1. 15813 SOBRADO (A Coruña)

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 5,00. O Tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos/as aspirantes conforme ao seguinte baremo:

1.- Cursos relacionados coa actividade a desenvolver: Puntuación máxima: **2 puntos**.

Por cada curso: 0,10 puntos.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

2.- Experiencia profesional debidamente acreditada en postos similares: Puntuación máxima: **2,5 puntos**. Por cada mes de traballo: 0,10 puntos/mes.

Este mérito acreditarase mediante contrato de traballo e informe de vida laboral actualizado.

3. Coñecemento do territorio do termo municipal: 0,5 puntos.

Valorase con 0,5 puntos a vinculación territorial do/a candidato/a ao ámbito seleccionado que deberá acreditarse con certificado de empadramento no Concello de Sobrado.

6ª.- Coñecemento da lingua galega.

Os candidatos/as que non presenten Certificado de coñecemento da lingua galega, Celga 2 ou superior, ou equivalente, deberán realizar unha proba oral de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será calificada de apto ou non apto.

7ª.- Cualificación final.

A cualificación final obterase sumando a puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición, non computándose a fase de concurso a todos aqueles aspirantes que non superen a fase de oposición.

O Tribunal elevará ó Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total. En caso de empate aplicarase o criterio da maior puntuación obtida na fase de oposición.

Se algún candidato inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación do Tribunal seleccionador sería a favor dos seguintes con maior puntuación total.

8ª.- Contratación e Curso de Formación.

O contrato formalizarase á requirimento da Administración uha vez acreditado terse presentado polos aspirantes os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, no prazo de dous días naturais contados a partires da publicación da relación de aprobados no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

A duración do contrato será de tres meses dende a data de formalización do contrato.





Trala contratación os traballadores obríganse o aceptar estas bases do proceso selectivo a realizar un curso teórico práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas cós contidos do anexo IV do Convenio de colaboración suscrito entre este Concello e a Consellería do Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa, impartido por persoal competente. Este curso é obrigatorio para os integrantes da brigada inda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

9ª.- Incidencias.

O Tribunal seleccionador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

10ª.- Dereito supletorio.

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real Decreto Lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

11ª.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións da Comisión, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



Sobrado, 6 de xullo de 2016

O alcalde,

Asdº.- Luís Lisardo Santos Ares

A secretaria-interventora

Asdº.- Mª del Mar Pérez Camiño



ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./Dña....., con DNI número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en.....CP.....
Localidade.....telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para selección de.....da brigada de prevención e defensa contraincendios 2016.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Informe ou certificado médico.
- Fotocopia da titulación esixida para a praza a que opto.
- Fotocopia compulsada do permiso de conducir.
- Certificado do coñecemento da lingua galega.
- Documentación xustificativa dos méritos que alego.

* Tamén son candidato no proceso selectivo de selección de persoal para a brigada de prevención e defensa contra incendios na categoría de....., e de ser seleccionado tras ambos procesos selectivos sinalo como prioridade do meu interés a praza deda brigada de prevención e defensa contra incendios renunciando a praza de

Lugar e data.

Asdº.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO

