



Por Decreto da Alcaldía nº110/2018 de data 06/06/2018 aprobáronse as seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN, LABORAL TEMPORAL, DE DOUS PEÓNS A XORNADA COMPLETA, PARA O SERVIZO DE SILVICULTURA DO CONCELLO DE SOBRADO (APROL RURAL 2018).

Primeira.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, por contrato de obra ou servizo, de duración determinada (interese social), mediante concurso-oposición, de 2 peóns para o Servizo de silvicultura do Concello de Sobrado, para realizar os traballos que figuran descritos na memoria que acompañou á solicitude de subvención ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2017 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o exercicio do ano 2018.

Esta contratación será a xornada completa, por modalidade contractual de contrato de obra ou servizo, de duración determinada (interese social) e terá un período de duración de nove meses, relacionado coa duración do programa subvencionado e segundo o previsto na Resolución de data 28/05/2018, de concesión da subvención, por parte da Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

O contrato de duración determinada de interese social, rexerá polo establecido no contrato, sendo as retribucións mensuais brutas de 909,00 € ao mes, estando a paga extra xa prorrateada.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes.

1) Xerais:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos art. 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ao que se opte. Acreditarase mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.
- d) Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
- e) Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia durante o proceso selectivo e mantelos ata o día da contratación se é o caso.
- f) Será nulo o nomeamento dos que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.



2) Específicos:

A) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

B) Non ter sido contratado por un período igual ou superior a nove meses, con cargo ás axudas concedidas no ano 2017 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

C) Requisito de titulación: Certificado de escolaridade ou graduado escolar ou equivalente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO GALEGO.

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba oral de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio-entrevista na data fixada pola comisión seleccionadora: Exercicio do coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral a realizar nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso-Oposición.

O Concello de Sobrado dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal (www.sobrado.es), e presentará a correspondente oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide, facendo referencia aos requisitos que deben reunir os/as traballadores/as a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que se contratasen por un período igual ou superior a nove meses, con cargo ás axudas concedidas no ano 2017 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, e aportará alomenos 2 candidatos e non máis de 10, remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimento dos requisitos da oferta ou rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados na citada Orde na que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as, que serán contratados/as a través dos programas de fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2018:



- A) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- B) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- C) Persoas paradas de longa duración.
- D) Persoas con discapacidade.
- E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, o/a parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

Os/as aspirantes, presentarán instancia (Anexo II) dirixida ó Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Sobrado, de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de **tres días hábiles** que se contarán dende o día seguinte a aquel no que se comunique os/as candidatos/as que o seu currículo foi enviado pola oficina de emprego. Na instancia farase constar que reunen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases acompañando:

- Fotocopia do DNI.
- Copia do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para as prazas antes da sinatura do correspondente contrato.
- Toda a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.
- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Antigüidade como demandante de emprego será acreditada por medio da correspondente tarxeta de demandante de emprego e certificado do SGC.
- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo, mediante copia do correspondente título ou diploma.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía acordará a aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. Os excluídos disporán dun prazo dun día hábil para a subsanación. Se non hai reclamacións a lista terá carácter definitivo, ademais de fixar a data, hora e lugar de realización da proba práctica xunto coa composición da Comisión Seleccionadora. Esta Resolución será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.



Cuarta.- Comisión Seleccionadora.

A Comisión Seleccionadora deste concurso-oposición, será designada polo Alcalde-Presidente do Concello de Sobrado.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Quinta.- Desenvolvemento do proceso selectivo (ANEXO I).

a) FASE DE OPOSICIÓN:

Exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio. Realización dunha proba práctica (puntuación máxima 10 puntos): Constará dunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio, na que haberá que realizar un exercicio práctico, consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo, durante o tempo máximo que determine a Comisión Seleccionadora.

Esta proba valorarase de 0-10 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

Durante a realización desta proba a Comisión seleccionadora poderá formular as preguntas que considera oportunas, para unha mellor valoración das capacidades do/a aspirante.

b) FASE DE CONCURSO:

A valoración de méritos farase unha vez rematada a fase de oposición e únicamente a aqueles aspirantes que superaron a proba práctica da fase de oposición.

O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 7,00. O Tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos/as aspirantes conforme ao seguinte baremo:

1) Por antigüidade como demandante de emprego (puntuación máxima 3 puntos):

- De 0 a menos de 6 meses de demandante: 0,5 puntos.
- De 6 a menos de 12 meses de demandante: 1 punto.
- De 12 a menos de 24 meses de demandante: 2 puntos.
- De máis de 24 meses de demandante: 3 puntos.

Acreditación por medio da correspondente tarxeta de demandante de emprego ou copia da mesma, e certificado de antigüidade do SGC.

2) Formación (puntuación máxima 4 puntos):

Valoraranse os cursos homologados de formación e perfeccionamento seguintes recibidos e relacionados coas funcións a desenvolver (non valorando seminarios, congresos, xornadas, módulos, etc que non sexan cursos):

- Curso de prevención de riscos laborais relacionado co posto: **1 punto.**
- Outros cursos relacionados co posto (**ata 3 puntos**):
- Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de 20 a 40 horas: 0,30 puntos por curso.
- Cursos de máis de 40 horas: 0,50 puntos por curso.



Os méritos deste apartado presentaranse por acreditación mediante copias dos correspondentes títulos ou diplomas.

3) Coñecemento da lingua galega.

Os candidatos/as que non presenten Certificado de coñecemento da lingua galega, Celga 2 ou superior, ou equivalente, deberán realizar unha proba oral de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será calificada de apto ou non apto.

Sexta.- Cualificación final.

A cualificación final obterase sumando a puntuación obtida na fase de oposición e na fase de concurso, non computándose a fase de concurso a todos aqueles aspirantes que non superasen a fase de oposición.

A Comisión Seleccionadora elevará ó Alcalde-Presidente, a correspondente proposta de contratación, a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total. En caso de empate, aplicaranse por orde os criterios de preferencia recollidos na Orde do 31/12/2017, pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as a través dos programas de fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2018.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios ou a documentación orixinal solicitada, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do/a seguinte con maior puntuación total.

Sétima.- Formalización e duración do contrato.

O contrato formalizarase a requerimento da Administración, previa presentación polos/as aspirantes seleccionados/as, no prazo de dous días hábiles, da seguinte documentación:

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenrolar.

B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal das Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración do contrato será de nove meses dende a data de formalización do contrato.

Oitava.- Incidencias.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e adopta os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.



AYUNTAMIENTO DE SOBRADO (A Coruña)
Plaza Portal, nº 1. 15813 SOBRADO (A Coruña)

Novena. Dereito supletorio.

No non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral, así como normativa administrativa Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal ó servizo das administracións públicas.

Décima. Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións da Comisión, poderanse impugnar no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO I

VALORACIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.

FASE DE OPOSICIÓN.

Proba práctica (puntuación máxima 10 puntos):

Proba práctica: Constará dunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo.

Esta proba valorarase de 0-10 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

Durante a realización desta proba a Comisión seleccionadora poderá formular as preguntas que considera oportunas, para unha mellor valoración das capacidades do/a aspirante.

FASE DE CONCURSO.- Baremo de méritos (puntuación máxima 7 puntos).

1) Por antigüidade como demandante de emprego (puntuación máxima 3 puntos):

- De 0 a menos de 6 meses de demandante: 0,5 puntos.
- De 6 a menos de 12 meses de demandante: 1 punto.
- De 12 a menos de 24 meses de demandante: 2 puntos.
- De máis de 24 meses de demandante: 3 puntos.

Acreditación por medio da correspondente tarxeta de demandante de emprego ou copia da mesma e certificado de antigüidade do SGC.

2) Formación (puntuación máxima 4 puntos):

Valoraranse os cursos homologados de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver (non valorando seminarios, congresos, xornadas, módulos, etc que non sexan cursos):

- Curso de prevención de riscos laborais relacionado co posto: **1 punto.**
- Outros cursos relacionados co posto (**ata 3 puntos**):
 - Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos por curso.
 - Cursos de 20 a 40 horas: 0,30 puntos por curso.
 - Cursos de máis de 40 horas: 0,50 puntos por curso.

Os méritos deste apartado presentaranse por acreditación mediante copias dos correspondentes títulos ou diplomas.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA.

D./Dna....., con
D.N.I. número..... e domicilio a efectos de notificacións e
comunicación en.....
CP:..... localidade.....teléfono nº.....

EXPÓN:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de dous peóns a xornada completa para o servizo de silvicultura, como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Sobrado.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección, que coñezo e acepto expresamente.

Polo exposto,

SOLICITO:

Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a seguinte documentación que se achega.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- **Fotocopia do Documento Nacional de Identidade**
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Sobrado, a de de 2018.

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO.